

ПОЛОЖЕНИЯ ДОЛЖНОСТНОГО РЕГЛАМЕНТА
старшего государственного таможенного инспектора
отдела контроля за соблюдением законности
в области таможенного дела правовой службы
Северо-западного таможенного управления

I. Квалификационные требования для замещения должности

1. Для замещения должности старшего государственного таможенного инспектора вне зависимости от области и вида профессиональной служебной деятельности устанавливаются следующие квалификационные требования (базовые квалификационные требования):

1.1. федеральный государственный гражданский служащий (далее – гражданский служащий), замещающий должность старшего государственного таможенного инспектора, должен иметь: высшее образование, без предъявления требований к стажу;

1.2. старший государственный таможенный инспектор должен обладать следующими знаниями:

1) знанием государственного языка Российской Федерации (русского языка);

2) знаниями основ Конституции Российской Федерации, законодательства Российской Федерации о государственной гражданской службе, законодательства о противодействии коррупции;

3) знанием Кодекса этики и служебного поведения должностных лиц таможенных органов Российской Федерации;

4) знаниями основ делопроизводства; правил и норм охраны труда и противопожарной безопасности; правил служебного распорядка; порядка работы со служебной информацией; аппаратного и программного обеспечения; возможностей применения современных информационно-коммуникационных технологий в таможенных органах Российской Федерации, включая использование возможностей межведомственного документооборота; общих вопросов в области обеспечения информационной безопасности.

1.3. старший государственный таможенный инспектор должен обладать умением:

1) мыслить системно (стратегически);

2) умением планировать, рационально использовать служебное время и достигать результата;

3) коммуникативными умениями;

4) умениями работы со служебными документами;

5) с внутренними и периферийными устройствами компьютера, информационно-телекоммуникационными сетями (в том числе сетью «Интернет»), с базами данных, с электронной почтой;

6) умением управлять изменениями.

2. Для замещения должности старшего государственного таможенного инспектора в зависимости от области и вида профессиональной служебной деятельности устанавливаются следующие квалификационные требования (профессионально-функциональные квалификационные требования):

2.1. квалификационные требования по специальности, направлению подготовки для замещения должности старшего государственного таможенного инспектора не устанавливаются;

2.2. старший государственный таможенный инспектор должен обладать следующими профессиональными знаниями в сфере законодательства Российской Федерации:

- 1) Гражданский кодекс Российской Федерации;
- 2) Налоговый кодекс Российской Федерации;
- 3) Бюджетный кодекс Российской Федерации;
- 4) Арбитражный процессуальный кодекс Российской Федерации;
- 5) Кодекс административного судопроизводства Российской Федерации;
- 6) Гражданский процессуальный кодекс Российской Федерации;
- 7) Трудовой кодекс Российской Федерации;
- 8) Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях;
- 9) Федеральный закон от 21.07.1997 № 114-ФЗ «О службе в таможенных органах Российской Федерации»;
- 10) Федеральный закон от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;
- 11) Федеральный закон от 30.12.2012 № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;
- 12) Федеральный закон от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»;
- 13) Федеральный закон от 17.07.2009 № 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов»;
- 14) Указ Президента Российской Федерации от 23.05.1996 № 763 «О порядке опубликования и вступления в силу актов Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации и нормативных правовых актов федеральных органов исполнительной власти».

2.3. гражданский служащий, замещающий должность старшего государственного таможенного инспектора, должен знать Конституцию Российской Федерации, международные договоры Российской Федерации, федеральные конституционные законы, акты, составляющие право Евразийского экономического союза, законодательство Российской Федерации, акты Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, акты органов валютного регулирования, нормативные правовые акты федеральных органов исполнительной власти, нормативные акты Банка России, нормативные и иные правовые акты Минфина России и ФТС России, а также правовые акты, регулирующие вопросы, связанные с областью и видом его профессиональной деятельности;

2.4. иные профессиональные знания старшего государственного таможенного инспектора:

- 1) знание основ государственного устройства и управления;
- 2) знание правил юридической техники;
- 3) знание основных принципов обеспечения единства правового пространства Российской Федерации;
- 4) знание основных направлений и приоритетов государственной политики в сфере законодательства о внешнеэкономической деятельности;
- 5) знание судебной практики Конституционного Суда Российской Федерации, Верховного Суда Российской Федерации в сфере законодательства внешнеэкономической деятельности по вопросам, относящимся к компетенции Отдела.

2.5. старший государственный таможенный инспектор должен обладать следующими профессиональными умениями:

- 1) работа со справочными правовыми системами «Консультант Плюс», «Гарант» на профессиональном уровне;
- 2) умение выяснять точный смысл, содержание нормативных правовых актов (норм), используя различные виды толкования;
- 3) использование официально-делового стиля при составлении правовых документов ненормативного характера.

2.6 старший государственный таможенный инспектор должен обладать следующими функциональными знаниями:

- 1) понятие нормы права, нормативного правового акта, правоотношений и их признаки;
- 2) понятие проекта нормативного правового акта, инструментов и этапов его разработки;
- 3) понятие, процедура рассмотрения обращений граждан;
- 4) порядок ведения дел в судах различной инстанции.

2.7. старший государственный таможенный инспектор должен обладать следующими функциональными умениями:

- 1) подготовка аналитических, информационных и других материалов;
- 2) организация и проведение мониторинга применения законодательства.

II. Должностные обязанности, права и ответственность

3. Должностные обязанности:

3.1. старший государственный таможенный инспектор исполняет обязанности, установленные статьей 15 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации».

3.2. старший государственный таможенный инспектор исполняет обязанности, соблюдает ограничения и запреты, требования о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, установленные законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе, противодействии коррупции и иным законодательством Российской Федерации.

3.3. в целях реализации функций, возложенных на Отдел, старший государственный таможенный инспектор обязан:

1) готовить отчеты, аналитические материалы по направлению ведомственного контроля;

2) вести в установленном порядке журнал регистрации и учета поручений на проведение ведомственного контроля и решений, принятых по результатам ведомственного контроля;

3) проверять в пределах компетенции отдела в порядке ведомственного контроля решения, действия (бездействие) нижестоящих таможенных органов.

4) подготавливать в пределах компетенции отдела проекты решений по результатам ведомственного контроля;

5) проверять в пределах компетенции в установленном порядке проекты решений по результатам ведомственного контроля, подготовленные структурными подразделениями СЗТУ;

6) контролировать исполнение уполномоченным таможенным органом решения по результатам ведомственного контроля, подготовленного отделом, а также принятие нового решения, которое требуется после отмены (частичной отмены) в порядке ведомственного контроля решения нижестоящего таможенного органа.

7) подготавливать предложения руководству СЗТУ о принятии мер, направленных на прекращение неправомерных действий (бездействия) таможенных органов региона, установленных в ходе ведомственного контроля;

8) выявлять причины и условия, способствующие нарушению таможенными

органами региона требований регулирующих таможенные правоотношения международных договоров Российской Федерации, актов, составляющих право Евразийского экономического союза, и законодательства Российской Федерации о таможенном регулировании, подготавливать предложения руководству СЗТУ о принятии мер, направленных на их устранение;

9) подготавливать проекты решений СЗТУ по результатам рассмотрения жалоб и протестов прокуроров на решения, действия (бездействие) таможенных органов и их должностных лиц;

10) рассматривать в пределах компетенции Отдела обращения юридических и физических лиц, таможенных органов, органов прокуратуры, судебных и иных государственных органов и подготавливать проекты ответов по вопросам соблюдения законности в области таможенного дела, в том числе и по результатам ведомственного контроля;

11) подготавливать проекты ответов на поступающие от структурных подразделений СЗТУ, таможенных органов региона, органов прокуратуры, судебных органов, других государственных органов обращения, в том числе представления прокуроров, по вопросам, относящимся к компетенции Отдела;

12) подготавливать в пределах компетенции Отдела проекты писем в таможенные органы региона о принятии мер в отношении неправомερных действий (бездействия) таможенных органов региона и их должностных лиц;

13) подготавливать в пределах компетенции Отдела проекты поручений таможенным регионам:

а) о проведении проверки законности и обоснованности решений в области таможенного дела, принятых таможенными постами;

б) о необходимости принятия мер в отношении неправомερных действий (бездействия) таможенных органов региона и их должностных лиц.

14) контролировать проведение таможенными органами региона мероприятий по устранению вредных последствий, возникших в результате неправомερных действий (бездействия) и выявленных Отделом в ходе проведения ведомственного контроля, рассмотрения жалоб и актов прокурорского реагирования;

15) организовывать работу структурных подразделений СЗТУ по проведению ведомственного контроля, оказывать методическую и правовую помощь при осуществлении этой деятельности;

16) участвовать в проведении функциональных, инспекторских (комплексных и целевых) проверок таможенных органов региона в части реализации ими функций по осуществлению ведомственного контроля, рассмотрения жалоб и актов прокурорского реагирования на решения, действия (бездействие) в области таможенного дела;

17) по поручению начальника Отдела представлять интересы СЗТУ совместно с должностными лицами правового отдела СЗТУ в арбитражных судах и судах общей юрисдикции при рассмотрении ими заявлений (жалоб) на решения, действия (бездействие) таможенных органов и их должностных лиц в области таможенного дела;

18) осуществлять сбор, формирование и своевременное направление в ФТС России статистической отчетности по направлению деятельности Отдела, представляемой таможенными органами региона по установленным ФТС России формам, обобщать результаты и подготавливать отчеты о выполнении контрольных показателей эффективности деятельности таможенных органов в пределах компетенции Отдела;

19) анализировать состояние законности при принятии решений, совершении действий (бездействия) в области таможенного дела, обобщать и анализировать жалобы, акты прокурорского реагирования, поступающие в СЗТУ, правоприменительную практику таможенных органов региона при рассмотрении жалоб и актов прокурорского реагирования на решения, действия (бездействие) в области таможенного дела и предоставлять соответствующие сведения начальнику Отдела;

20) проводить (в том числе совместно с заинтересованными структурными подразделениями СЗТУ) аналитическую работу, подготавливать правовые акты СЗТУ, обзоры, указания, информационные письма, разъяснения и рекомендации по вопросам, относящимся к компетенции Отдела;

21) осуществлять регистрацию и учет решений по жалобам на решения, действия (бездействие) в области таможенного дела, решений, вынесенных СЗТУ по результатам ведомственного контроля, проведенного Отделом и структурными подразделениями СЗТУ;

22) осуществлять учет поступивших в Отдел жалоб и протестов на решения, действия (бездействие) подчиненных таможенных органов и их должностных лиц в области таможенного дела, а также решений, принятых таможенными органами по результатам проведения ведомственного контроля и рассмотрения жалоб заинтересованных лиц;

23) участвовать по поручению начальника СЗТУ в служебных проверках в СЗТУ и таможенных органах региона и подготавливать в пределах компетенции Отдела заключения по материалам служебных проверок;

24) соблюдать установленные правовыми актами ФТС России, СЗТУ и начальником Отдела сроки направления запросов, подготовки документов, в том числе проектов решений, по находящимся в производстве материалам по рассмотрению жалоб и ведомственному контролю;

25) осуществлять работу с гербовыми бланками документов, документами с пометкой «Для служебного пользования», обеспечивать их сохранность в соответствии с установленным порядком;

26) обеспечивать учет и прохождение документов в установленные сроки, информировать начальника (заместителя начальника) Отдела о состоянии их исполнения;

27) осуществлять работу в автоматизированной системе учета и контроля исполнения документов (далее – АС «УКИД-2») согласно установленному порядку;

28) регистрировать докладные, служебные записки и другие внутренние документы Отдела, подлежащие регистрации, с ведением соответствующих баз данных (далее – БД) в АС «УКИД-2»;

29) осуществлять заполнение в БД АС «УКИД-2» всех необходимых полей контрольно-регистрационных форм всех документов, регистрируемых и учитываемых в Отделе, согласно установленному порядку;

30) анализировать поступающие в Отдел документы с признаком «Контроль в подразделении» для установления сроков исполнения, ставить на контроль, снимать с контроля с заполнением соответствующих полей в БД в АС «УКИД-2»;

31) обеспечивать контроль исполнения и соблюдения сроков исполнения документов (поручений) в Отделе;

32) обеспечивать своевременное направление (передачу) документов в отдел документационного обеспечения, руководству Отдела, СЗТУ и исполнителям по принадлежности;

33) формировать исполненные документы в дела Отдела в соответствии с утвержденной номенклатурой;

34) обеспечивать сохранность документов, организовывать и осуществлять их подготовку к последующему хранению и использованию (оформление дел, составление описей), передачу законченных производством дел в архив СЗТУ;

35) своевременно отбирать к уничтожению документы Отдела с истекшими сроками хранения согласно установленному порядку;

36) составлять номенклатуру дел Отдела, заполнять итоговую запись, проставлять отметки об уничтожении дел;

37) уведомлять представителя нанимателя, органы прокуратуры или другие государственные органы обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений;

38) информировать кадровую службу о ставших ему известными фактах несоблюдения государственными служащими ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов либо неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции;

39) уведомлять начальника Северо-Западного таможенного управления обо всех случаях непосредственного обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения к злоупотреблению служебным положением, даче или получению взятки, злоупотребления полномочиями, коммерческому подкупу либо иному незаконному использованию своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или третьих лиц либо незаконного предоставления такой выгоды другими физическими лицами, а также склонения к совершению указанных действий от имени или в интересах юридического лица;

40) не разглашать сведения, составляющие государственную и иную охраняемую федеральным законом тайну, а также сведения, ставшие ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей, в том числе, сведения, касающиеся частной жизни и здоровья граждан или затрагивающие их честь и достоинство;

41) исполнять нормы Кодекса этики и служебного поведения должностных лиц таможенных органов Российской Федерации;

42) соблюдать установленные законодательством Российской Федерации обязанности в области охраны труда;

43) соблюдать установленные законодательством Российской Федерации, в том числе нормативными и иными правовыми актами ФТС России, правовыми актами СЗТУ правила техники безопасности и противопожарной безопасности в служебных помещениях Отдела и СЗТУ;

44) представлять ежегодно в установленном порядке:

сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера членов своей семьи;

сведения об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых гражданский служащий размещал общедоступную информацию, а также данные, позволяющие его идентифицировать;

45) поддерживать уровень квалификации, необходимый для надлежащего исполнения должностных обязанностей;

46) соблюдать требования служебной дисциплины и правила внутреннего распорядка;

47) соблюдать правила ношения форменной одежды;

48) осуществлять в пределах компетенции обработку персональных данных в порядке, установленном законодательством Российской Федерации в области персональных данных, нормативными и иными правовыми актами ФТС России.

4. Права:

4.1. старший государственный таможенный инспектор имеет права, установленные статьей 14 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»;

4.2. в целях исполнения своих должностных обязанностей старший государственный таможенный инспектор имеет право:

1) истребовать и получать в установленном порядке от должностных лиц СЗТУ, таможенных органов региона информацию, документы, заключения и иные материалы, необходимые для выполнения возложенных на Отдел функций;

2) запрашивать и получать от государственных органов, учреждений и иных организаций (в том числе посредством обращения в их структурные подразделения) документы, заключения и другие сведения, необходимые для выполнения возложенных на Отдел функций;

3) получать объяснения от должностных лиц таможенных органов региона о причинах и обстоятельствах принятия решений, совершения действий или бездействия в области таможенного дела, вынесения решений в порядке ведомственного контроля;

4) инициировать проведение таможенными органами региона в порядке ведомственного контроля проверки законности и обоснованности решений, принятых таможенными постами и их должностными лицами в области таможенного дела;

5) инициировать в соответствии с установленным порядком проведение служебных проверок по фактам ненадлежащего исполнения служебных обязанностей должностными лицами таможенных органов региона;

6) вносить руководству Отдела предложения по совершенствованию работы Отдела;

7) знакомиться с нормативными правовыми актами, определяющими его права и обязанности, с издаваемыми таможенными органами нормативными и иными правовыми актами, методическими рекомендациями и разъяснениями, иными документами;

8) пользоваться в установленном порядке ведомственными информационными системами, необходимыми для реализации функций, возложенных на Отдел;

9) выезжать в служебные командировки с целью участия в проведении проверок и контроля деятельности правовых подразделений таможенных органов региона;

10) участвовать по своей инициативе в конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы;

11) на переподготовку и повышение квалификации за счет средств ФТС России;

12) подготавливать особое мнение при проверке проекта решения, подготовленного подразделением СЗТУ в порядке ведомственного контроля.

5. Старший государственный таможенный инспектор осуществляет иные права и обязанности, предусмотренные актами, составляющими право Евразийского экономического союза, законодательством Российской Федерации, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами Минфина России, нормативными и иными правовыми актами ФТС России.

6. Старший государственный таможенный инспектор за неисполнение или ненадлежащее исполнение должностных обязанностей может быть привлечен к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

III. Показатели эффективности и результативности профессиональной служебной деятельности

7. Эффективность и результативность профессиональной деятельности оценивается по следующим показателям:

выполняемому объему работы и интенсивности труда, способности сохранять высокую работоспособность в сложных условиях, соблюдению служебной дисциплины;

своевременности и оперативности выполнения поручений;

качеству выполненной работы (подготовке документов в соответствии с установленными требованиями, полному и логичному изложению материала, юридически грамотному составлению документа, отсутствию стилистических и грамматических ошибок);

профессиональной компетентности (знанию законодательных, нормативных правовых актов, широте профессионального кругозора, умению работать с документами);

способности четко организовывать и планировать выполнение порученных заданий, умению рационально использовать рабочее время, расставлять приоритеты;

творческому подходу к решению поставленных задач, активности и инициативе в освоении новых компьютерных и информационных технологий, способности быстро адаптироваться к новым условиям и требованиям;

осознанию ответственности за последствия своих действий, принимаемых решений.