

ПОЛОЖЕНИЯ ДОЛЖНОСТНОГО РЕГЛАМЕНТА
старшего государственного таможенного инспектора правового отдела
правовой службы Северо-Западного таможенного управления

I. Квалификационные требования для замещения должности

1. Для замещения должности старшего государственного таможенного инспектора вне зависимости от области и вида профессиональной служебной деятельности устанавливаются следующие квалификационные требования (базовые квалификационные требования):

1.1. федеральный государственный гражданский служащий (далее – гражданский служащий), замещающий должность старшего государственного таможенного инспектора, должен иметь: высшее образование, без предъявления требований к стажу;

1.2. старший государственный таможенный инспектор должен обладать следующими знаниями:

1) знанием государственного языка Российской Федерации (русского языка);

2) знаниями основ Конституции Российской Федерации, законодательства Российской Федерации о государственной службе, законодательства о противодействии коррупции;

3) знанием Кодекса этики и служебного поведения должностных лиц таможенных органов Российской Федерации;

4) знаниями основ делопроизводства; правил и норм охраны труда и противопожарной безопасности; правил служебного распорядка; порядка работы со служебной информацией; аппаратного и программного обеспечения; возможностей применения современных информационно-коммуникационных технологий в таможенных органах Российской Федерации (далее – таможенный орган), включая использование возможностей межведомственного документооборота; общих вопросов в области обеспечения информационной безопасности;

1.3. старший государственный таможенный инспектор должен обладать следующими умениями:

1) умением мыслить системно (стратегически);

2) умением планировать, рационально использовать служебное время и достигать результата;

3) коммуникативными умениями;

4) умениями работы со служебными документами; работы с внутренними и периферийными устройствами компьютера, информационно-

телекоммуникационными сетями (в том числе сетью «Интернет»), с базами данных, с электронной почтой.

2. Для замещения должности старшего государственного таможенного инспектора в зависимости от области и вида профессиональной служебной деятельности устанавливаются следующие квалификационные требования (профессионально-функциональные квалификационные требования):

2.1. квалификационные требования по специальности, направлению подготовки для замещения должности старшего государственного таможенного инспектора не устанавливаются;

2.2. старший государственный таможенный инспектор должен обладать следующими профессиональными знаниями в сфере законодательства Российской Федерации:

- 1) Гражданский кодекс Российской Федерации;
- 2) Налоговый кодекс Российской Федерации;
- 3) Бюджетный кодекс Российской Федерации;
- 4) Арбитражный процессуальный кодекс Российской Федерации;
- 5) Кодекс административного судопроизводства Российской Федерации;
- 6) Гражданский процессуальный кодекс Российской Федерации;
- 7) Трудовой кодекс Российской Федерации;
- 8) Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях;
- 9) Семейный кодекс Российской Федерации;
- 10) Земельный кодекс Российской Федерации;
- 11) Жилищный кодекс Российской Федерации;
- 12) Градостроительный кодекс Российской Федерации;
- 13) Уголовно-процессуальный кодекс Российской Федерации;
- 14) Федеральный закон от 21.07.1997 № 114-ФЗ «О службе в таможенных органах Российской Федерации»;
- 15) Федеральный закон от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;
- 16) Федеральный закон от 30.12.2012 № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;
- 17) Федеральный закон от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

2.3. Гражданский служащий, замещающий должность старшего государственного таможенного инспектора, должен знать Конституцию Российской Федерации, международные договоры Российской Федерации, федеральные конституционные законы, акты, составляющие право Евразийского

экономического союза, законодательство Российской Федерации, акты Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, акты органов валютного регулирования, нормативные правовые акты федеральных органов исполнительной власти, нормативные акты Банка России, нормативные и иные правовые акты Минфина России и ФТС России, других государственных органов, регулирующие вопросы, связанные с областью и видом профессиональной служебной деятельности.

2.4. Иные профессиональные знания старшего государственного таможенного инспектора:

- 1) знание основ государственного устройства и управления;
- 2) знание правил юридической техники;
- 3) знание основных принципов обеспечения единства правового пространства Российской Федерации;
- 4) знание основных направлений и приоритетов государственной политики в сфере законодательства о внешнеэкономической деятельности;
- 5) знание судебной практики Конституционного Суда Российской Федерации, Верховного Суда Российской Федерации в сфере законодательства о внешнеэкономической деятельности.

2.5. Старший государственный таможенный инспектор должен обладать следующими профессиональными умениями:

- 1) работа со справочными правовыми системами «Консультант Плюс», «Гарант» на профессиональном уровне;
- 2) умение выяснять точный смысл, содержание нормативных правовых актов (норм), используя различные виды толкования;
- 3) использование официально-делового стиля при составлении правовых документов ненормативного характера;
- 4) использование правил юридической техники для составления нормативных правовых актов.

2.6. Старший государственный таможенный инспектор должен обладать следующими функциональными знаниями:

- 1) понятие нормы права, нормативного правового акта, правоотношений и их признаков;
- 2) понятие проекта нормативного правового акта, инструментов и этапов его разработки;
- 3) понятие, процедура рассмотрения обращений граждан;
- 4) порядок ведения дел в судах различной инстанции.

2.7. Старший государственный таможенный инспектор должен обладать следующими функциональными умениями:

- 1) подготовка аналитических, информационных и других материалов;

- 2) организация и проведение мониторинга применения законодательства;
- 3) ведение исковой и претензионной работы.

II. Должностные обязанности, права и ответственность

3. Должностные обязанности:

3.1. старший государственный таможенный инспектор исполняет обязанности, установленные статьей 15 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» (далее – Федеральный закон о гражданской службе);

3.2. старший государственный таможенный инспектор исполняет обязанности, соблюдает ограничения и запреты, требования о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, установленные законодательством Российской Федерации о государственной службе, противодействии коррупции и иным законодательством Российской Федерации;

3.3. в целях реализации функций, возложенных на Отдел, старший государственный таможенный инспектор обязан:

1) участвовать в правовом обеспечении деятельности СЗТУ и таможенных органов, подчиненных СЗТУ (далее – подчиненные таможенные органы), в том числе обеспечении соблюдения актов, составляющих право ЕАЭС, законодательства Российской Федерации о таможенном регулировании и иного законодательства Российской Федерации при выполнении им своих функций;

2) участвовать в обеспечении соответствия актам, составляющим право ЕАЭС, законодательству Российской Федерации о таможенном регулировании, иному законодательству Российской Федерации, актам Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, иным правовым актам в сфере таможенного регулирования, нормативным и иным правовым актам Минфина России и ФТС России проектов правовых актов, разработанных в соответствии с установленным порядком структурными подразделениями СЗТУ и Северо-Западной оперативной таможни (далее - СЗОТ);

3) совершенствовать системы мер, обеспечивающих единообразное и правильное применение таможенными органами актов, составляющих право ЕАЭС, законодательства Российской Федерации о таможенном регулировании, иного законодательства Российской Федерации, актов Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, иных нормативных правовых актов в сфере таможенного регулирования, нормативных и иных правовых актов Минфина России и ФТС России;

4) участвовать в осуществлении правовой защиты государственных интересов и интересов таможенных органов в арбитражных судах и судах общей юрисдикции при наличии соответствующих полномочий;

5) выявлять в правоприменительной деятельности СЗТУ правовые пробелы и коллизии актов, составляющих право ЕАЭС, законодательства Российской Федерации о таможенном регулировании и иного законодательства Российской Федерации, актов Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, иных нормативных правовых актов в сфере таможенного регулирования, нормативных и иных правовых актов Минфина России и ФТС России в правоприменительной деятельности СЗТУ и представлять в ФТС России предложения об их устранении;

6) участвовать в информационно-аналитическом обеспечении деятельности СЗТУ по правовым вопросам;

7) по поручению начальника Отдела осуществлять и проводить мониторинг состояния судебной практики по делам с участием СЗТУ и подчиненных таможенных органов, а также анализ и обобщение такой практики;

8) по поручению начальника Отдела проводить правовую экспертизу на соответствие актам, составляющим право ЕАЭС, законодательству Российской Федерации о таможенном регулировании и иному законодательству Российской Федерации, актам Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, иным нормативным правовым актам в сфере таможенного регулирования, нормативным и иным правовым актам Минфина России и ФТС России проектов правовых актов и иных документов, разрабатываемых структурными подразделениями СЗТУ, а также подчиненными таможенными органами, если их издание, утверждение или согласование входит в компетенцию СЗТУ;

9) анализировать и обобщать практику применения актов, составляющих право ЕАЭС, законодательства Российской Федерации о таможенном регулировании и иного законодательства Российской Федерации в СЗТУ и подчиненных таможенных органах; разрабатывать и вносить на рассмотрение начальнику Отдела предложения о совершенствовании законодательства Российской Федерации о таможенном регулировании и иного законодательства Российской Федерации в целях устранения правовых пробелов и коллизий;

10) подготавливать и вносить на рассмотрение начальника Отдела предложения о внесении изменений (дополнений) в правовые акты СЗТУ, нормативные и иные правовые акты Минфина России и ФТС России либо об их отмене;

11) применять меры по обеспечению единообразного применения структурными подразделениями СЗТУ и подчиненными таможенными органами

законодательства Российской Федерации о таможенном регулировании, иного законодательства Российской Федерации, актов Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, иных нормативных правовых актов в сфере таможенного регулирования, нормативных и иных правовых актов Минфина России и ФТС России, в том числе правовых актов межведомственного характера;

12) подготавливать отчеты, а также справочную, аналитическую информацию и материалы о правовой деятельности СЗТУ и подчиненных таможенных органов для направления в Правовое управление ФТС России и подчиненные таможенные органы;

13) осуществлять сбор и формирование статистической отчетности по установленным ФТС России формам;

14) участвовать в правовом обеспечении хозяйственной деятельности СЗТУ и СЗОТ;

15) участвовать в подготовке сборников, справочников, пособий, собраний нормативных и иных правовых актов по вопросам, входящим в компетенцию Отдела;

16) по поручению начальника Отдела оказывать помощь структурным подразделениям СЗТУ, подчиненным таможенным органам и их должностным лицам по вопросам применения актов, составляющих право ЕАЭС, законодательства Российской Федерации о таможенном регулировании, иного законодательства Российской Федерации;

17) по поручению начальника Отдела консультировать должностных лиц и работников СЗТУ и подчиненных таможенных органов по вопросам компетенции Отдела, Службы и приобретения навыков участия в судебных процессах по защите государственных интересов и интересов таможенных органов в пределах своих полномочий;

18) по поручению начальника Отдела анализировать и обобщать судебнопредензионную работу, осуществлять согласно установленному порядку мониторинг состояния судебной практики по делам с участием СЗТУ и подчиненных таможенных органов, анализировать такую практику, в том числе с использованием информационных технологий, и осуществлять связь по вертикали подчиненности; составлять необходимые справки, обзоры и другие аналитические материалы для руководства СЗТУ и Правового управления ФТС России;

19) по поручению начальника Отдела участвовать в служебных проверках в СЗТУ и подчиненных таможенных органах и подготавливать в пределах компетенции Отдела заключения (справки) по материалам служебных проверок;

20) рассматривать обращения граждан, объединений граждан, в том числе юридических лиц, подготавливать совместно с другими структурными подразделениями СЗТУ и СЗОТ ответы на них, направлять их заявителям в установленный законодательством Российской Федерации срок, а также осуществлять контроль за своевременным и полным рассмотрением указанных обращений подчиненными таможенными органами;

21) по поручению начальника Отдела осуществлять общее и методическое руководство деятельностью правовых подразделений подчиненных таможенных органов и контроль указанной деятельности, в том числе путем проведения проверочных и иных мероприятий;

22) по поручению начальника Отдела осуществлять сбор, анализ и учет сведений о кадровом составе правовых подразделений подчиненных таможенных органов;

23) по поручению начальника Отдела участвовать в подготовке и проведении информационных, консультативных встреч, совещаний с представителями органов законодательной, исполнительной, судебной власти, правоохранительных и иных государственных органов;

24) по поручению начальника Отдела проводить правовую экспертизу материалов, подготовленных по вопросам таможенного регулирования для публикации в средствах массовой информации;

25) по поручению начальника Отдела организовывать взаимодействие с органами законодательной, исполнительной и судебной власти в регионе деятельности СЗТУ для выработки единой правоприменительной практики;

26) предоставлять консультации заинтересованным лицам по вопросам таможенного дела и иным вопросам, входящим в компетенцию таможенных органов;

27) вести журнал консультирования лиц по вопросам таможенного дела и иным вопросам, входящим в компетенцию таможенных органов, по форме установленной нормативными и иными правовыми актами ФТС России, Минфина России;

28) соблюдать сроки предоставления консультаций, установленные законодательством Российской Федерации о таможенном регулировании и нормативными и иными правовыми актами Минфина России и ФТС России;

29) осуществлять судебную защиту государственных интересов и интересов таможенных органов при рассмотрении судами дел с участием таможенных органов в соответствии с порядком и в сроки, установленные законодательством Российской Федерации, нормативными и иными правовыми актами ФТС России, правовыми актами СЗТУ;

30) вести производства по судебным делам в соответствии с порядком и в сроки, утверждённые законодательством Российской Федерации, нормативными и иными правовыми актами ФТС России, правовыми актами СЗТУ;

31) осуществлять оформление и учет, в том числе в программных средствах, находящихся в производстве судебных дел в соответствии с порядком и в сроки, установленные нормативными и иными правовыми актами ФТС России, правовыми актами СЗТУ;

32) осуществлять в пределах компетенции обработку персональных данных в порядке, установленном законодательством Российской Федерации в области персональных данных, нормативными и иными правовыми актами ФТС России;

33) осуществлять работу с гербовыми бланками документов, документами с пометкой «Для служебного пользования», обеспечивать их сохранность в соответствии с установленным порядком;

34) обеспечивать учет и прохождение документов в установленные сроки, информировать начальника (заместителя начальника) Отдела о состоянии их исполнения;

35) осуществлять работу в автоматизированной системе учета и контроля исполнения документов (далее - АС «УКИД-2») согласно установленному порядку;

36) регистрировать докладные, служебные записки и другие внутренние документы Отдела, подлежащие регистрации, с ведением соответствующих баз данных (далее – БД) в АС «УКИД-2»;

37) осуществлять заполнение в БД АС «УКИД-2» всех необходимых полей контрольно-регистрационных форм всех документов, регистрируемых и учитываемых в Отделе, согласно установленному порядку;

38) анализировать поступающие в структурное подразделение документы с признаком «Контроль в подразделении» для установления сроков исполнения, ставить на контроль, снимать с контроля с заполнением соответствующих полей в БД в АС «УКИД-2»;

39) обеспечивать контроль исполнения и соблюдения сроков исполнения документов (поручений) в Отделе;

40) обеспечивать своевременное направление (передачу) документов в отдел документационного обеспечения, руководству Отдела, СЗТУ и исполнителям по принадлежности;

41) формировать исполненные документы в дела Отдела в соответствии с утвержденной номенклатурой;

42) обеспечивать сохранность документов, организовывать и осуществлять их подготовку к последующему хранению и использованию (оформление дел, составление описей), передачу законченных производством дел в архив СЗТУ;

43) своевременно отбирать к уничтожению документы Отдела с истекшими сроками хранения согласно установленному порядку;

44) составлять номенклатуру дел Отдела, заполнять итоговую запись, проставлять отметки об уничтожении дел;

45) уведомлять начальника СЗТУ, органы прокуратуры или другие государственные органы обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений

уведомлять начальника СЗТУ обо всех случаях непосредственного обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения к злоупотреблению служебным положением, даче или получению взятки, злоупотреблению полномочиями, коммерческому подкупу либо иному незаконному использованию своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или третьих лиц либо незаконного предоставления такой выгоды другими физическими лицами, а также склонения к совершению указанных деяний от имени или в интересах юридического лица;

46) информировать кадровую службу о ставших ему известными фактах несоблюдения государственным служащим ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов либо неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции;

47) представлять ежегодно в установленном порядке:

сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера членов своей семьи;

сведения об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых гражданский служащий размещал общедоступную информацию, а также данные, позволяющие его идентифицировать;

48) не разглашать сведения, составляющие государственную и иную охраняемую федеральным законом тайну, а также сведения, ставшие известными в связи с исполнением должностных обязанностей, в том числе сведения, касающиеся частной жизни и здоровья граждан или затрагивающие их честь и достоинство;

49) исполнять нормы Кодекса этики и служебного поведения должностных лиц таможенных органов Российской Федерации;

50) соблюдать установленные законодательством Российской Федерации обязанности в области охраны труда;

51) соблюдать установленные законодательством Российской Федерации, в том числе нормативными и иными правовыми актами ФТС России, правовыми актами СЗТУ правила по технике безопасности и пожарной безопасности в служебных помещениях Отдела и СЗТУ;

52) поддерживать уровень квалификации, необходимый для надлежащего исполнения должностных обязанностей;

53) соблюдать требования служебной дисциплины;

54) соблюдать правила ношения форменной одежды.

4. Права:

4.1. старший государственный таможенный инспектор имеет права, установленные статьей 14 Федерального закона о гражданской службе.

4.2. в целях исполнения своих должностных обязанностей старший государственный таможенный инспектор имеет право:

1) вносить на рассмотрение начальнику Отдела предложения по вопросам деятельности Отдела;

2) запрашивать и получать от структурных подразделений СЗТУ и подчиненных таможенных органов согласно установленному порядку необходимые статистические, аналитические и другие данные, документы, заключения и иные сведения, необходимые для принятия решений по вопросам, отнесенным к компетенции Отдела;

3) пользоваться согласно установленному порядку ведомственными информационными системами;

4) взаимодействовать в установленном порядке с органами государственной власти, местного самоуправления, юридическими и физическими лицами по вопросам, входящим в компетенцию Отдела;

5) получать в первоочередном порядке для ознакомления и систематизированного учета поступающие в СЗТУ нормативные и иные правовые акты, а также издаваемые СЗТУ и подчиненными таможенными органами правовые акты и иные документы;

6) принимать участие в подготовке и проведении заседаний коллегии, совещаний, конференций и иных мероприятий, проводимых СЗТУ;

7) привлекать с согласия начальников структурных подразделений СЗТУ и СЗОТ должностных лиц к осуществлению мероприятий, связанных с организацией правовой работы;

8) привлекать должностных лиц других структурных подразделений СЗТУ к оказанию методологической и практической помощи при консультировании заинтересованных лиц по вопросам таможенного регулирования и иным

вопросам, входящим в компетенцию таможенных органов, и подготовке проектов консультаций на их запросы, а также при подготовке материалов к судебным заседаниям в ходе рассмотрения судами дел с участием ФТС России, СЗТУ, СЗОТ и для непосредственного участия в судебных заседаниях;

9) возвращать исполнителям на доработку нарушающие правила юридической техники и противоречащие актам, составляющим право ЕАЭС, законодательству Российской Федерации о таможенном регулировании, иному законодательству Российской Федерации, актам Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, нормативным правовым актам в сфере таможенного регулирования, нормативным и иным правовым актам Минфина России и ФТС России проекты документов, составлять заключения и справки о необходимости устранения выявленных в них противоречий;

10) готовить рекомендации по вопросам правовой деятельности СЗТУ и подчиненных таможенных органов;

11) представлять интересы СЗТУ и СЗОТ в территориальных органах законодательной и исполнительной власти, а также других органах и организациях при рассмотрении вопросов, отнесенных к компетенции Отдела;

12) готовить проекты запросов в территориальные органы законодательной и исполнительной власти, другие государственные органы и организации о представлении необходимых сведений;

13) привлекать должностных лиц структурных подразделений СЗТУ и СЗОТ к проведению анализа судебной и правоприменительной практики таможен и таможенных постов региона, а также к разработке предложений по принятию мер реагирования, направленных на устранение и предупреждение причин и условий признания незаконными решений, действий (бездействия) таможен, таможенных постов и (или) их должностных лиц.

5. Старший государственный таможенный инспектор осуществляет иные права и обязанности, предусмотренные актами, составляющими право ЕАЭС, законодательством Российской Федерации, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, нормативными и иными правовыми актами Минфина России и ФТС России.

6. Старший государственный таможенный инспектор за неисполнение или ненадлежащее исполнение должностных обязанностей может быть привлечен к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

III. Показатели эффективности и результативности профессиональной служебной деятельности

7. Эффективность и результативность профессиональной деятельности оценивается по следующим показателям:

выполняемому объему работы и интенсивности труда, способности сохранять высокую работоспособность в сложных условиях, соблюдению служебной дисциплины;

своевременности и оперативности выполнения поручений;

качеству выполненной работы (подготовке документов в соответствии с установленными требованиями, полному и логичному изложению материала, юридически грамотному составлению документа, отсутствию стилистических и грамматических ошибок);

профессиональной компетентности (знанию законодательных, нормативных правовых актов, широте профессионального кругозора, умению работать с документами);

способности четко организовывать и планировать выполнение порученных заданий, умению рационально использовать рабочее время, расставлять приоритеты;

творческому подходу к решению поставленных задач, активности и инициативе в освоении новых компьютерных и информационных технологий, способности быстро адаптироваться к новым условиям и требованиям;

осознанию ответственности за последствия своих действий, принимаемых решений.