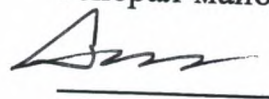


## УТВЕРЖДАЮ

Начальник Пулковской таможни  
генерал-майор таможенной службы

 А.В. Ровчак

«3» 03 2021 г.

№ 34-04/0009/2021

### ДОЛЖНОСТНОЙ РЕГЛАМЕНТ

главного государственного таможенного инспектора отдела круглосуточной  
технической поддержки информационно-технической службы  
Пулковской таможни

#### I. Общие положения

1. Должность федеральной государственной гражданской службы (далее – гражданская служба) главный государственный таможенный инспектор отдела круглосуточной технической поддержки (далее - отдел) информационно-технической службы (далее - ИТС) Пулковской таможни (далее - таможня) относится к ведущей группе должностей федеральной государственной гражданской службы категории «специалисты».

2. Область профессиональной служебной деятельности главного государственного таможенного инспектора: управление в сфере информационных технологий.

3. Вид профессиональной служебной деятельности главного государственного таможенного инспектора: внедрение информационно-коммуникационных технологий (ИКТ) в органах власти, включая технологии электронного правительства.

4. Назначение на должность и освобождение от должности главного государственного таможенного инспектора осуществляется в установленном порядке начальником таможни.

5. Главный государственный таможенный инспектор непосредственно подчиняется начальнику отдела круглосуточной технической поддержки (далее – начальник отдела).

#### II. Квалификационные требования для замещения должности главного государственного таможенного инспектора

6. Для замещения должности главного государственного таможенного инспектора вне зависимости от области и вида профессиональной служебной



деятельности устанавливаются следующие квалификационные требования (базовые квалификационные требования):

6.1. Федеральный государственный гражданский служащий (далее – гражданский служащий), замещающий должность главного государственного таможенного инспектора, должен иметь высшее образование, без предъявления требований к стажу;

6.2. Главный государственный таможенный инспектор должен обладать следующими знаниями:

1) знанием государственного языка Российской Федерации (русского языка);

2) знаниями основ Конституции Российской Федерации, законодательства Российской Федерации о государственной службе, законодательства о противодействии коррупции, Кодекса этики и служебного поведения должностных лиц таможенных органов Российской Федерации;

3) знаниями в области информационно-коммуникационных технологий;

4) знаниями основ управления, делопроизводства, организации труда, правил и норм охраны труда и противопожарной безопасности, правил служебного распорядка, порядка работы со служебной информацией, аппаратного и программного обеспечения, возможностей и особенностей применения, современных информационно-коммуникационных технологий в ФТС России и иных таможенных органах Российской Федерации, включая использование возможностей межведомственного документооборота, общих вопросов в области обеспечения информационный безопасности; систем управления государственными информационными ресурсами; информационно-аналитических систем, обеспечивающих сбор, обработку, хранение и анализ данных; систем управления электронными архивами; систем информационной безопасности; систем управления эксплуатацией.

6.3. Главный государственный таможенный инспектор должен обладать следующими умениями:

1) умение мыслить системно (стратегически);

2) умение планировать, рационально использовать служебное время и достигать результата;

3) коммуникативные умения;

4) умение управлять изменениями;

5) умение работать со служебными документами, деловой корреспонденцией;

6) умением работать с внутренними и периферийными устройствами компьютера, информационно-телекоммуникационными сетями (в том числе сетью «Интернет»), в операционной системе, с базами данных правовой информации, в текстовом и табличном редакторе, управлять электронной почтой;

7. Для замещения должности главного государственного таможенного инспектора в зависимости от области и вида профессиональной служебной деятельности устанавливаются следующие квалификационные требования (профессионально-функциональные квалификационные требования):

7.1. Гражданский служащий, замещающий должность главного инспектора



должен иметь одну из следующих специальностей (направлений подготовки): «Государственное и муниципальное управление», «Юриспруденция», «Политология», «Менеджмент», «Экономика», «Финансы и кредит», «Бизнес-информатика», «Прикладные математика и физика», «Физика», «Радиофизика»; укрупненные группы направлений подготовки: «Информатика и вычислительная техника», «Компьютерные и информационные науки», «Информационная безопасность», «Электроника, радиотехника и системы связи», «Математика и механика», «Специальные организационно-технические системы», «Правовое обеспечение национальной безопасности», «Экономическая безопасность», «Информационная безопасность автоматизированных систем» или иные специальности и направления подготовки, содержащиеся в ранее применяемых перечнях специальностей и направлений подготовки, для которых законодательством об образовании Российской Федерации установлено соответствие указанным специальностям и направлениям подготовки;

7.2. Главный государственный таможенный инспектор должен обладать следующими профессиональными знаниями:

1) Федеральный закон от 21 июля 1993 г. № 5485-1 «О государственной тайне»;

2) Федеральный закон от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

3) Федеральный закон от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;

4) Федеральный закон от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;

5) Федеральный закон от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;

6) Федеральный закон от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» (далее – Федеральный закон о гражданской службе);

7) Федеральный закон от 5 мая 2014 г. № 97-ФЗ «О внесении изменения в Федеральный закон «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» и отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам упорядочения обмена информации с использованием информационно-телекоммуникационных сетей»;

8) Постановление Правительства Российской Федерации от 28 ноября 2011 г. № 977 «О федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме»;

9) Постановление Правительства Российской Федерации от 14 ноября 2015 г. № 1235 «О федеральной государственной информационной системе координации информатизации»;

10) Постановление Правительства Российской Федерации от 10 июля 2013



г. №583 «Об обеспечении доступа к общедоступной информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в форме открытых данных»;

11) Постановление Правительства Российской Федерации от 24 мая 2010 г. № 365 «О координации мероприятий по использованию информационно-коммуникационных технологий в деятельности государственных органов»;

12) Постановление Правительства Российской Федерации от 8 июня 2011 г. № 451 «Об инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме»;

13) ) Постановление Правительства Российской Федерации от 6 июля 2015 г. № 676 «О требованиях к порядку создания, развития, ввода в эксплуатацию, эксплуатации и вывода из эксплуатации государственных информационных систем, и дальнейшего хранения содержащейся в их базах данных информации».

14) Постановление Правительства Российской Федерации от 15 апреля 2014 г. № 313 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Информационное общество»;

15) Федеральный закон от 25 декабря 2008 г. №273-ФЗ «О противодействии коррупции»;

16) Приказ ФТС России от 28 июля 2009 г. № 1349 «Об утверждении Положения о Доменной структуре единой службы каталогов Единой автоматизированной информационной системы таможенных органов»;

17) Приказ ФТС России от 17 июня 2010 г. № 1154 «Об утверждении положения о единой автоматизированной информационной системе таможенных органов»;

18) Приказ ФТС России от 10 марта 2020 г. № 255 «Об утверждении Положения по организации технической поддержки информационно-коммуникационных технологий в таможенных органах»;

19) Приказ ФТС России от 28 июля 2015 г. № 1508 «Об утверждении Порядка предоставления должностными лицами таможенных органов доступа к информационным ресурсам центральной базы данных Единой автоматизированной информационной системы таможенных органов и обеспечения безопасности информации при эксплуатации центральной базы данных Единой автоматизированной информационной системы таможенных органов»;

20) Приказ ФТС России от 01 апреля 2016 г. № 655 «Об утверждении перечня информационных систем персональных данных таможенных органов»;

21) Приказ СЗТУ от 06 мая 2019 г. № 361 «Об эксплуатации Автоматизированной системы управления нештатными ситуациями в работе информационных систем таможенных органов в Северо-Западном таможенном управлении»;

22) Приказ Пулковской таможни от 03 июня 2016 г. № 241 «Об информационных ресурсах Пулковской таможни»;

23) Приказ Пулковской таможни от 21 ноября 2018 г. № 519



«О технической поддержке информационно-коммуникационных технологий в Пулковской таможне».

7.3. Гражданский служащий, замещающий должность главного государственного таможенного инспектора, должен знать иные акты законодательства Российской Федерации, акты Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, нормативные правовые акты Минфина России, нормативные и иные правовые акты ФТС России и других государственных органов, регулирующие вопросы, связанные с областью и видом его профессиональной служебной деятельности.

7.4. Иные профессиональные знания главного государственного таможенного инспектора:

- 1) понятие базовых информационных ресурсов;
- 2) информационные технологии и применение персонального компьютера, составляющие персонального компьютера, включая аппаратное и программное обеспечение, устройства хранения данных;
- 3) понятие системы межведомственного взаимодействия, управления государственными информационными ресурсами, информационно-аналитические системы, обеспечивающие сбор, обработку, хранение и анализ данных;
- 4) понятие защита информации, программно-технические способы и средства обеспечения информационной безопасности;
- 5) система управления электронными архивами, системы информационной безопасности и управления эксплуатацией;
- 6) порядок и методы защиты государственной тайны;
- 7) порядок оформления технических требований, технических заданий на разработку (доработку) автоматизированных информационных систем;
- 8) методы информационного обеспечения;
- 9) методы и средства получения, обработки и передачи информации;
- 10) современные коммуникации, сетевые приложения, программное обеспечение;
- 11) принципы работы программно-аппаратных средств защиты информации, понимание принципов алгоритмов защиты, основ защиты от разрушающих программных воздействий;
- 12) тенденции развития информационных технологий;
- 13) особенности создания, внедрения и развития программно-технической, информационно-коммуникационной среды;
- 14) знания, полученные в рамках программ повышения квалификации по темам: «Информационные системы и технологии»;
- 15) понимание основных тенденций развития и структуры отрасли информационных технологий, базовых информационных ресурсов;
- 16) знание перечня документов (сведений), обмен которыми между органами и организациями при оказании государственных услуг и исполнении государственных функций осуществляется в электронном виде;
- 17) систематизация информации; анализ и прогнозирование последствий принимаемых решений.

7.5. Главный государственный таможенный инспектор должен обладать



следующими профессиональными умениями:

1) применение современных информационно-коммуникационных технологий в государственных органах: использование межведомственного и ведомственного электронного документооборота, информационно-телекоммуникационных сетей;

2) умение пользоваться поисковыми системами в информационной сети «Интернет» и получение информации из правовых баз данных, федерального портала проектов нормативных правовых актов.

7.6. Главный государственный таможенный инспектор должен обладать следующими функциональными знаниями:

1) технологии и средства обеспечения информационной безопасности;

2) средства ведения классификаторов и каталогов;

3) сетевое оборудование (роутеры, сетевые концентраторы, сетевые коммутаторы, маршрутизаторы, VPN-узлы), системы печати (принтеры, факсы, копиры), источники питания (блоки питания, UPS, батареи), носители информации (жесткие диски, USB-накопители, CD/DVD приводы, floppy);

4) источники возникновения нештатных ситуаций (проблем) (далее - НШС), обеспечение непрерывности функционирования Единой автоматизированной информационной системы таможенных органов (далее – ЕАИС ТО);

5) принципы работы сетевых протоколов, построения компьютерных сетей;

6) локальные сети (протоколы, сетевое оборудование, принципы построения сетей).

7.7. Главный государственный таможенный инспектор должен обладать следующими функциональными умениями:

1) установка программных средств антивирусной защиты отдельных компьютеров;

2) определение неисправности принтера, ксерокса, монитора;

3) установка, настройка и работа пользовательского программного обеспечения, ввод в домен, разграничение доступа;

4) работа с информационно-телекоммуникационными сетями, в том числе сетью Интернет;

5) оформление деловой документации, установленной в таможенных органах, в соответствии с правилами оформления и согласования организационно-распорядительных документов, установленных в таможенных органах;

6) работа с базами данных.

7) подготовка презентаций.

### III. Должностные обязанности, права и ответственность

#### 8. Должностные обязанности:

8.1. Главный государственный таможенный инспектор исполняет обязанности, установленные статьей 15 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2004, №31, ст. 3215; 2007,



№ 16, ст. 1828; 2011, № 48, ст. 6730) (далее - Федеральный закон о гражданской службе);

8.2. Главный государственный таможенный инспектор исполняет обязанности, соблюдает ограничения и запреты, требования о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, установленные законодательством Российской Федерации о государственной службе, противодействии коррупции и иным законодательством Российской Федерации;

8.3. В целях реализации функций, возложенных на Отдел главный государственный таможенный инспектор обязан:

1) выполнять требования Конституции Российской Федерации, актов, составляющих право ЕАЭС, законодательства Российской Федерации, актов Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, нормативных и иных правовых актов ФТС России, нормативных и иных документов Федеральной службы по техническому и экспортному контролю и Федеральной службы безопасности, правовых актов СЗТУ, таможни, касающихся сферы деятельности отдела;

2) исполнять должностные обязанности добросовестно, на высоком профессиональном уровне в целях обеспечения работы таможенного поста, в соответствии с должностным регламентом;

3) осуществлять свою деятельность в рамках установленной законами и подзаконными нормативными правовыми актами компетенции таможенного поста;

4) ежегодно в установленном порядке представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

5) воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в объективном исполнении государственным служащим должностных обязанностей, а также избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб его репутации или авторитету таможенного органа;

6) исполнять нормы Кодекса этики и служебного поведения должностных лиц таможенных органов Российской Федерации;

7) соблюдать при исполнении должностных обязанностей права и законные интересы граждан и организаций, проявлять к ним корректность и внимательность;

8) поддерживать уровень квалификации, достаточный для исполнения своих должностных обязанностей, и систематически совершенствовать свои профессиональные знания;

9) соблюдать требования охраны труда, установленные законами и иными правовыми актами, а также правилами и инструкциями по охране труда;

10) соблюдать требования информационной безопасности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации при работе с документами (информацией) с ограничительной пометкой «ДСП»;

11) соблюдать правила ношения форменной одежды;



12) обеспечивать поддержание порядка на своём рабочем месте и в помещениях отдела;

13) исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению должностных обязанностей;

14) организовывать и проводить техническое обслуживание и восстановление работоспособности ИТСр, информационно-программных средств (далее - ИПС) в подчиненных таможенных органах, фрагмента ВИТС ФТС России в зоне деятельности подчиненных таможенных органов;

15) контролировать техническое состояние, выполнение правил эксплуатации ИТСр, требования по безопасности информации в структурных подразделениях подчиненных таможенных органов;

16) вести эксплуатационные документы на ИТСр;

17) обеспечивать функционирование ИТСр и ИПС ЕАИС ТО в подчиненных таможенных органах;

18) проводить анализ НШС;

19) осуществлять мониторинг функционирования ИТСр и ИПС ЕАИС ТО с использованием системных и специальных программных средств мониторинга и контроля;

20) доводить информацию об НШС:

до должностных лиц ИТС, ответственных за функционирование ИТСр или ИПС, в работе которых произошел сбой (возникла проблема);

до подразделения КТП СЗТУ;

до организации, осуществляющей предоставление услуг в соответствии с условиями контракта (договора) по сопровождению тех средств, в работе которых произошел сбой (возникла проблема).

21) передавать в вышестоящие таможенные органы информацию из баз данных;

22) своевременно информировать о проведении плановых (внеплановых) работ с ИТСр, ИПС, связанных с временной приостановкой автоматизированных процессов:

структурные подразделения подчиненных таможенных органов;

ИТС таможни;

подразделения КТП СЗТУ.

23) информировать начальника отдела о возникновении НШС, принятых мерах и действиях по ее устранению;

24) локализовывать (по возможности) места (узла) нарушения информационного обмена;

25) оказывать консультационную и техническую помощь должностным лицам структурных подразделений подчиненных таможенных органов при их обращении в части, касающейся функционирования ИТСр и ИПС, других информационных систем или средств, используемых автономно;

26) анализировать характерные причины возникновения НШС и подготавливать предложения по предупреждению возникновения НШС,



совершенствованию деятельности Отдела, взаимодействию с подразделением КТП СЗТУ, ИТС таможни;

27) доводить в установленном порядке информацию до подчиненных таможенных органов о возникновении (закрытии) НШС, затрагивающих их деятельность;

28) подготавливать (участвовать в подготовке) документы по вопросам, относящимся к деятельности Отдела;

29) подготавливать документацию по списанию ИТСр в подчиненных таможенных органах;

30) эксплуатировать, настраивать и администрировать серверное оборудование подчиненных таможенных органов;

31) проводить аудит работы пользователей ЕАИС ТО;

32) проводить мониторинг функционирования ИТСр и ИПС с использованием системных и специальных программных средств мониторинга и контроля;

33) вести базы данных подчиненных таможенных органов;

34) контролировать целостность и идентичность информации в базах данных подчиненных таможенных органов;

35) участвовать в планировании мероприятий по резервному копированию и архивному хранению данных в целях восстановления работоспособности баз данных и серверов приложений подчиненных таможенных органов;

36) содержать в надлежащем состоянии информационные ресурсы подчиненных таможенных органов в соответствии с требованиями эксплуатационной документации, нормативных и иных правовых актов ФТС России;

37) участвовать в развитии ЕАИС ТО в части компетенции Отдела;

38) устанавливать (переустанавливать) и настраивать программные средства для средств вычислительной техники в подчиненных таможенных органах;

39) разграничивать доступ к ИПС ЕАИС ТО в соответствии с правами доступа пользователей и администрирование ИПС ЕАИС ТО;

40) осуществлять администрирование ИПС, локальной вычислительной сети подчиненных таможенных органов;

41) обновлять антивирусные средства и проводить антивирусный контроль в установленном порядке;

42) принимать и регистрировать информацию от структурных подразделений подчиненных таможенных органов о возникновении НШС в функционировании ИТСр и ИПС;

43) разрабатывать и представлять в соответствии с установленным порядком предложения:

по совершенствованию информационных технологий, используемых в подчиненных таможенных органах;

по созданию и модернизации ИПС;

по совершенствованию оснащения подчиненных таможенных органов ИТСр;



по организации конфиденциальной связи в подчиненных таможенных органах;

44) участвовать в обучении пользователей в части, касающейся общих вопросов эксплуатации ИТСр и ИПС, в профессиональном развитии государственных гражданских служащих и в получении дополнительного профессионального образования сотрудниками Отдела;

45) подготавливать и представлять формы отчетности по направлению деятельности Отдела в установленном порядке;

46) контролировать действия должностных лиц подчиненных таможенных органов в части применения ИТСр и ИПС;

47) проверять своевременность обновления и пополнения ИПС;

48) производить контроль состояния технических средств таможенного контроля;

49) контролировать осуществление учёта, обслуживания и отправки на ремонт ИТСр подчиненных таможенных органов;

50) осуществлять эксплуатацию, обслуживание и ремонт средств связи и других технических средств;

51) не разглашать сведения, составляющие государственную и иную охраняемую законом тайну, а также сведения, ставшие известными в связи с исполнением должностных обязанностей, в том числе сведения, касающиеся частной жизни и здоровья граждан или затрагивающие их честь и достоинство;

52) уведомлять начальника таможни обо всех случаях непосредственного обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения к злоупотреблению служебным положением, даче или получению взятки, злоупотреблению полномочиями, коммерческому подкупу либо иному незаконному использованию своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или третьих лиц либо незаконного предоставления такой выгоды другими физическими лицами, а также склонения к совершению указанных действий от имени или в интересах юридического лица;

53) уведомлять представителя нанимателя, органы прокуратуры или другие государственные органы обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений;

54) уведомлять в письменной форме начальника таможни о личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая может привести к конфликту интересов, принимать меры по предотвращению такого конфликта;

55) соблюдать установленный в таможне порядок обращения со служебной информацией, выполнять исполнительскую дисциплину;

56) исполнять иные поручения начальника отдела, отданные в пределах его полномочий;

57) обеспечивать организацию и осуществление в пределах компетенции обработку персональных данных в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;



58) соблюдать требования служебной дисциплины;

59) соблюдать требования о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и исполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами;

60) в соответствии с установленным порядком в установленные законом сроки предоставлять все необходимые сведения о себе и членах своей семьи, выполнять обязанности, установленные действующим законодательством;

61) соблюдать правила служебного распорядка;

62) соблюдать установленные нормативными правовыми актами ФТС России, правовыми актами СЗТУ правила по технике безопасности и пожарной безопасности в служебных помещениях отдела;

63) разрабатывать методические документы, относящиеся к компетенции Отдела;

64) поддерживать в надлежащем состоянии информацию:

об оснащении структурных подразделений подчиненных таможенных органов ИТСр;

об используемых в подчиненных таможенных органах ИПС, лицензионных программных средств и информационно-справочных систем;

о ходе выполнения государственных контрактов (договоров) на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд подчиненных таможенных органов, заключенных со сторонними организациями в части, относящейся к компетенции Отдела;

о возникновении и ходе устранения НШС в работе ИТСр и ИПС;

65) подготавливать, согласовывать и представлять заявки (сводные годовые заявки):

на оснащение подчиненных таможенных органов ИТСр, относящихся к номенклатуре централизованных поставок;

на финансирование приобретения ИТСр, относящихся к номенклатуре децентрализованных поставок, материальных запасов, необходимых для эксплуатации ИТСр;

66) контролировать ход выполнения работ, оказание услуг, поставку товаров, осуществляемых по заключенным государственным контрактам в интересах или для нужд таможни и таможенных постов;

67) обеспечивать принятие мер реагирования на возникновение нештатных ситуаций (проблем) в функционировании ИТСр и ИПС в целях их устранения и взаимодействовать с подразделением КТП СЗТУ в процессе устранения НШС, а также обеспечивать проведение комплекса мер по профилактике и недопущению возникновения нештатных ситуаций (проблем) в функционировании ИТСр и ИПС;

68) участвовать в организации эксплуатации комплексов, содержащих радиоактивные вещества, или систем, в которых генерируется ионизирующее излучение;

69) выполнять иные функции, возложенные на ОКТП нормативными и иными правовыми актами ФТС России, правовыми актами таможни.



## 9. Права:

9.1. Главный государственный таможенный инспектор имеет права, установленные статьей 14 Федерального закона о гражданской службе;

9.2. В целях исполнения своих должностных обязанностей главный государственный таможенный инспектор имеет право:

1) запрашивать, в пределах своей компетенции, от структурных подразделений таможни и подчиненных таможенных органов необходимые документы и информацию согласно установленному порядку;

2) участвовать в согласовании документов по вопросам, входящим в его компетенцию;

3) пользоваться в соответствии с установленным порядком информационными системами и электронными базами данных ФТС России, создавать и сопровождать собственные базы;

4) вносить предложения по совершенствованию прикладного программного обеспечения;

5) выносить на обсуждение в отделе организационные и профессиональные вопросы в пределах своей компетенции;

6) знакомиться в соответствии с установленным порядком с поступающими в таможню законодательными и иными правовыми актами;

7) получать и использовать персональные данные в рамках своих должностных полномочий, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

10. Главный государственный таможенный инспектор осуществляет иные права и обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, нормативными и иными правовыми актами Минфина России, нормативными и иными правовыми актами ФТС России.

11. Главный государственный таможенный инспектор за неисполнение или ненадлежащее исполнение должностных обязанностей может быть привлечен к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## IV. Перечень вопросов, по которым гражданский служащий вправе или обязан самостоятельно принимать управленческие и иные решения

12. При исполнении служебных обязанностей главный государственный таможенный инспектор вправе самостоятельно принимать решения по вопросам:

1) подготовки проектов документов (служебные, пояснительные и докладные записки), затрагивающих вопросы информационного обеспечения и СВТ.

13. При исполнении служебных обязанностей главный государственный таможенный инспектор обязан самостоятельно принимать решения по вопросам:



1) установки и настройки программных средств для средств вычислительной техники в структурных подразделениях подчиненных таможенных органов;

2) проверки своевременности обновления и пополнения ИПС;

3) устранения нештатных/аварийных ситуаций связанных с работой информационно-технических средств подчиненных таможенных органов;

4) обеспечения исполнения требований Порядка создания резервных копий электронных баз данных подчиненных таможенных органов;

5) составления отчетной информации в соответствии с действующими нормативными актами и направление ее в вышестоящие таможенные органы;

6) уведомления подразделения Службы по противодействию коррупции СЗТУ, начальника таможни, органы прокуратуры или другие государственные органы обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений;

7) представления сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

8) обращения с заявлением в подразделение Службы по противодействию коррупции СЗТУ, уведомления органы прокуратуры или другие государственные органы, и сообщения об этом непосредственному начальнику и начальнику таможни, при наличии достаточных данных о совершенном или готовящемся преступлении коррупционной направленности;

9) уведомления начальника таможни о личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая может привести к конфликту интересов, принимать меры по предотвращению такого конфликта.

#### V. Перечень вопросов, по которым гражданский служащий вправе или обязан участвовать при подготовке проектов нормативных правовых актов и (или) проектов управленческих и иных решений

14. Главный государственный таможенный инспектор в соответствии со своей компетенцией вправе участвовать в подготовке следующих проектов:

1) справочных, информационных и иных материалов, размещаемых на информационных стендах таможни.

15. Главный государственный таможенный инспектор в соответствии со своей компетенцией обязан участвовать в подготовке следующих проектов:

1) затрагивающих вопросы внедрения и сопровождения специализированных функциональных подсистем, информационного обеспечения и СВТ.

#### VI. Сроки и процедуры подготовки, рассмотрения проектов управленческих и иных решений, порядок согласования и принятия данных решений



16. В соответствии со своими должностными обязанностями главный государственный таможенный инспектор принимает решения в сроки, установленные законодательством Российской Федерации, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, нормативными и иными правовыми актами ФТС России.

VII. Порядок служебного взаимодействия гражданского служащего в связи с исполнением им должностных обязанностей с гражданскими служащими того же государственного органа, гражданскими служащими иных государственных органов, другими гражданами, а также организациями

17. Взаимодействие главного государственного таможенного инспектора с государственными служащими таможенных органов, государственными служащими иных государственных органов, а также с другими гражданами и организациями строится в рамках деловых отношений в соответствии с Общими принципами служебного поведения государственных служащих, и требований к служебному поведению, установленных статьей 18 Федерального закона о гражданской службе, а также в соответствии с актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, нормативными и иными правовыми актами ФТС России.

VIII. Перечень государственных услуг, оказываемых гражданам и организациям в соответствии с административными регламентами

18. Гражданский служащий, замещающий должность главного государственного таможенного инспектора государственные услуги не оказывает.

IX. Показатели эффективности и результативности профессиональной служебной деятельности

19. Эффективность и результативность профессиональной служебной деятельности главного государственного таможенного инспектора оценивается по следующим показателям:

выполняемому объему работы и интенсивности труда, способности сохранять высокую работоспособность в сложных условиях, соблюдению служебной дисциплины;

своевременности и оперативности выполнения поручений;

качеству выполненной работы (своевременная установка, настройка, сопровождение серверных и клиентских частей функционального программного обеспечения, используемого в автоматизированной системе таможенного оформления и контроля);

профессиональной компетентности (знанию законодательных, нормативных правовых актов, освоении новых компьютерных и информационных технологий, широте профессионального кругозора, умению работать с документами);



способности четко организовывать и планировать выполнение порученных заданий, умению рационально использовать рабочее время, расставлять приоритеты;

творческому подходу к решению поставленных задач, активности и инициативе в освоении новых компьютерных и информационных технологий, способности быстро адаптироваться к новым условиям и требованиям;

осознанию ответственности за последствия своих действий, принимаемых решений.

Начальник отдела круглосуточной технической поддержки  
Информационно-технической службы  
Пулковской таможни

*Дрожжачих* О.В. Дрожжачих  
«03» *марта* 2021 г.



[illegible]