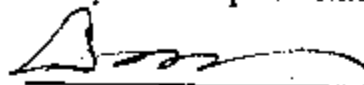


## УТВЕРЖДАЮ

Начальник Пулковской таможни  
генерал-майор таможенной службы



А.В. Ровчак

« 25 » 12

2020 г.

№ 36-02-05/0049 /2020

### ДОЛЖНОСТНОЙ РЕГЛАМЕНТ государственного таможенного инспектора отдела таможенного оформления и таможенного контроля № 1 Почтового таможенного поста Пулковской таможни

#### I. Общие положения

1. Должность федеральной государственной гражданской службы государственный таможенный инспектор отдела таможенного оформления и таможенного контроля № 1 Почтового таможенного поста Пулковской таможни (далее – Отдел) относится к старшей группе должностей федеральной государственной гражданской службы категории «специалисты».
2. Область профессиональной служебной деятельности государственного таможенного инспектора Отдела: регулирование таможенной деятельности.
3. Вид профессиональной служебной деятельности государственного таможенного инспектора Отдела: регулирование в сфере таможенного администрирования; контроль за ввозом в Российскую Федерацию и вывозом из Российской Федерации товаров; обеспечение контроля товаров, содержащих объекты интеллектуальной собственности; обеспечение соблюдения установленных запретов и ограничений в отношении товаров, ввозимых на таможенную территорию Евразийского экономического союза и в Российскую Федерацию и вывозимых с таможенной территории Евразийского экономического союза и из Российской Федерации; администрирование вопросов правильности исчисления, полноты и своевременности уплаты таможенных платежей, а также предоставления льгот по уплате таможенных платежей; система управления рисками; контроль таможенной стоимости товаров; противодействие незаконному обороту радиоактивных веществ, радиационных источников и ядерных материалов при перемещении товаров через таможенную границу Евразийского экономического союза.
4. Назначение на должность и освобождение от должности государственного таможенного инспектора Отдела осуществляется начальником Пулковской таможни.
5. Государственный таможенный инспектор непосредственно подчиняется начальнику Отдела.

## II. Квалификационные требования для замещения должности государственного таможенного инспектора Отдела

6. Для замещения должности государственного таможенного инспектора Отдела вне зависимости от области и вида профессиональной служебной деятельности устанавливаются следующие квалификационные требования (базовые квалификационные требования):

6.1. Федеральный государственный гражданский служащий (далее – гражданский служащий), замещающий должность государственного таможенного инспектора Отдела, должен иметь высшее образование, без предъявления требований к стажу;

6.2. Государственный таможенный инспектор должен обладать следующими знаниями:

1) знанием государственного языка Российской Федерации (русского языка);

2) знаниями основ Конституции Российской Федерации, законодательства Российской Федерации о государственной службе, права Евразийского Экономического союза и законодательства Российской Федерации о таможенном деле, федеральных законов, нормативных правовых актов Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, иных нормативных правовых актов в установленной сфере деятельности Федеральной таможенной службы (далее – ФТС России); структуры и полномочий органов государственной власти и местного самоуправления; Кодекса этики и служебного поведения должностных лиц таможенных органов Российской Федерации; законодательства о противодействии коррупции;

3) знаниями в области информационно-коммуникационных технологий;

4) знаниями основ управления, делопроизводства, организации труда, правил и норм охраны труда и противопожарной безопасности, правил служебного распорядка, порядка работы со служебной информацией, аппаратного и программного обеспечения, возможностей и особенностей применения современных информационно-коммуникационных технологий в ФТС России и иных таможенных органах Российской Федерации, включая использование возможностей межведомственного документооборота, общих вопросов в области обеспечения информационной безопасности.

6.3. Государственный таможенный инспектор должен обладать следующими умениями:

1) умение мыслить системно (стратегически);

2) умение планировать, рационально использовать служебное время и достигать результата;

3) коммуникативные умения;

4) умение управлять изменениями;

5) умение работать со служебными документами, деловой корреспонденцией.

7. Для замещения должности государственного таможенного инспектора Отдела в зависимости от области и вида профессиональной служебной деятельности устанавливаются следующие квалификационные требования (профессионально-функциональные квалификационные требования):

7.1. Квалификационные требования к специальности, направлению подготовки, необходимые для замещения должности государственного таможенного инспектора Отдела не устанавливаются.

7.2. Государственный таможенный инспектор Отдела должен обладать следующими профессиональными знаниями:

- 1) Договор о Евразийском экономическом союзе (Астана, 29 мая 2014 г.);
- 2) Таможенный кодекс Евразийского экономического союза (приложение к Договору о Таможенном кодексе Евразийского экономического союза, 11 апреля 2017 г.);
- 3) Решение Комиссии Таможенного союза от 20 мая 2010 г. № 257 «О форме декларации на товары и порядке ее заполнения»;
- 4) Решение Коллегии Евразийской экономической комиссии от 10 декабря 2013 г. № 289 «О внесении изменений (дополнений) в сведения, заявленные в декларации на товары, и признании утратившими силу некоторых решений Комиссии Таможенного союза и Коллегии Евразийской экономической комиссии»;
- 5) Решение Межгосударственного Совета ЕврАзЭС от 27 ноября 2009 г. № 19 «О едином нетарифном регулировании Таможенного союза Республики Беларусь, Республики Казахстан и Российской Федерации»;
- 6) Решение Коллегии Евразийской экономической комиссии от 21 апреля 2015 г. № 30 «О мерах нетарифного регулирования»;
- 7) Решение Комиссии Таможенного союза от 27 ноября 2009 г. № 130 «О Едином таможенно-тарифном регулировании Евразийского экономического союза»;
- 8) Решение Комиссии Таможенного союза от 18 июня 2010 г. № 288 «О форме таможенного приходного ордера и порядке заполнения и применения таможенного приходного ордера»;
- 9) Решение Комиссии Таможенного союза от 28 января 2011 г. № 522 «О Положении о порядке применения единой Товарной номенклатуры внешнеэкономической деятельности Таможенного союза при классификации товаров»;
- 10) Решение Совета Евразийской экономической комиссии от 16 июля 2012 г. № 54 «Об утверждении единой Товарной номенклатуры внешнеэкономической деятельности Евразийского экономического союза и Единого таможенного тарифа Евразийского экономического союза»;
- 11) Решение Коллегии Евразийской экономической комиссии от 16 октября 2018 г. № 160 «О случаях заполнения декларации таможенной стоимости, утверждении форм декларации таможенной стоимости и порядка заполнения декларации таможенной стоимости»;
- 12) Всемирная почтовая конвенция;

13) Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях;

14) Федеральный закон от 3 августа 2018 г. № 289-ФЗ «О таможенном регулировании в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;

15) Федеральный закон от 30 марта 1999 г. № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»;

16) Федеральный закон от 18 июля 1999 г. № 183-ФЗ «Об экспортном контроле»;

17) Федеральный закон от 2 января 2000 г. № 29-ФЗ «О качестве и безопасности пищевых продуктов»;

18) Постановление Правительства Российской Федерации от 16 декабря 2019 г. № 1694 «Об утверждении правил определения таможенной стоимости товаров, вывозимых из Российской Федерации».

7.3. Гражданский служащий, замещающий должность государственного таможенного инспектора Отдела, должен знать иные акты законодательства Российской Федерации, акты Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, нормативные правовые акты Минфина России нормативные и иные правовые акты ФТС России и других государственных органов, регулирующие вопросы, связанные с областью и видом его профессиональной служебной деятельности.

7.4. Иные профессиональные знания государственного таможенного инспектора Отдела:

1) порядок совершения таможенных операций при декларировании и выпуске товаров, пересылаемых в международных почтовых отправлениях (далее – МПО);

2) порядок заполнения таможенных деклараций и используемые для заполнения таможенных деклараций классификаторы;

3) использование информационных систем;

4) основные методы обеспечения информационной безопасности;

5) формы таможенного контроля и порядок их применения;

6) единый таможенный тариф Евразийского экономического союза (понятие, цели, виды ставок);

7) структура единой Товарной номенклатуры внешнеэкономической деятельности Евразийского экономического союза (далее – ЕТН ВЭД ЕАЭС);

8) основные правила интерпретации ЕТН ВЭД ЕАЭС;

9) особенности таможенного контроля товаров, пересылаемых в МПО, содержащих объекты интеллектуальной собственности;

10) правовые основы организации обеспечения соблюдения запретов и ограничений в отношении ввозимых и (или) вывозимых товаров;

11) общие положения об уплате таможенных платежей (плательщики, сроки уплаты, порядок и формы исчисления и уплаты, порядок возврата, взыскания, обеспечения таможенных платежей, льготы по уплате таможенных платежей);

12) таможенные сборы (виды, плательщики, сроки уплаты, порядок и формы исчисления и уплаты);

13) порядок действий должностных лиц таможенных органов, осуществляющих классификацию товаров и таможенный контроль при проверке правильности классификации товаров по ЕТН ВЭД ЕАЭС;

14) порядок определения страны происхождения товара;

15) случаи необходимости представления (непредставления) документов, подтверждающих страну происхождения товаров;

16) меры по минимизации рисков, порядок их применения;

17) особенности производства по делам об административных правонарушениях, связанных с нарушениями таможенного законодательства.

7.5. Государственный таможенный инспектор Отдела должен обладать следующими профессиональными умениями:

1) применять на практике требования таможенного законодательства;

2) осуществлять сбор и систематизацию информации;

3) работать с базами данных и использовать программные продукты и информационно-аналитические системы при совершении таможенных операций;

4) подготавливать презентации, использовать графические объекты в электронных документах;

5) работать со служебными документами.

7.6. Государственный таможенный инспектор Отдела должен обладать следующими функциональными знаниями:

1) понятие нормы права, нормативного правового акта, правоотношений и их признаки;

2) принципы, методы, технологии и механизмы осуществления контроля (надзора);

3) система взаимодействия в рамках внутриведомственного и межведомственного электронного документооборота.

7.7. Государственный таможенный инспектор Отдела должен обладать следующими функциональными умениями:

1) подготовка аналитических материалов;

2) подготовка необходимой информации для составления отчетов, докладов, презентаций.

### III. Должностные обязанности, права и ответственность

#### 8. Должностные обязанности:

8.1. Государственный таможенный инспектор Отдела исполняет обязанности, установленные статьей 15 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2004, № 31, ст. 3215; 2007, № 16, ст. 1828; 2011, № 48, ст. 6730) (далее – Федеральный закон о гражданской службе).

8.2. Государственный таможенный инспектор Отдела исполняет обязанности, соблюдает ограничения и запреты, требования о предотвращении

или об урегулировании конфликта интересов, установленные законодательством Российской Федерации о государственной службе, противодействии коррупции и иным законодательством Российской Федерации.

8.3. В целях реализации функций, возложенных на Отдел, государственный таможенный инспектор Отдела обязан:

- 1) выполнять требования Конституции Российской Федерации, федерального законодательства, указов и распоряжений Президента Российской Федерации, постановлений и распоряжений Правительства Российской Федерации, нормативных и иных правовых актов ФТС России, правовых актов СЗТУ, касающихся сферы деятельности Отдела;
- 2) исполнять нормы Кодекса этики и служебного поведения должностных лиц таможенных органов Российской Федерации;
- 3) соблюдать требования о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и исполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции Федеральным законом «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами;
- 4) уведомлять представителя нанимателя, органы прокуратуры или другие государственные органы обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений;
- 5) ежегодно в установленном порядке представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;
- 6) в соответствии с установленным порядком в установленные законом сроки предоставлять все необходимые сведения о себе и членах своей семьи;
- 7) в случае изменения сведений, содержащих персональные данные, уведомлять в срок, не превышающий 2 (двух) недель, о таких изменениях отдел государственной службы и кадров таможни с приложением подтверждающих документов;
- 8) соблюдать требования служебной дисциплины;
- 9) соблюдать правила служебного распорядка;
- 10) соблюдать требования охраны труда, установленные законами и иными правовыми актами, а также правилами и инструкциями по охране труда;
- 11) соблюдать установленные нормативными (правовыми) актами ФТС России, правовыми актами Северо-Западного таможенного управления правила по технике безопасности и пожарной безопасности в служебных помещениях Отдела;
- 12) поддерживать уровень квалификации, достаточный для исполнения своих должностных обязанностей, и систематически совершенствовать свои профессиональные знания;
- 13) соблюдать правила ношения форменной одежды;
- 14) исполнять должностные обязанности добросовестно, на высоком профессиональном уровне в целях обеспечения работы таможенного поста и таможни в соответствии с должностным регламентом;

15) исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению должностных обязанностей;

16) соблюдать при исполнении должностных обязанностей права и законные интересы граждан и организаций, проявлять к ним корректность и внимательность;

17) осуществлять свою деятельность в рамках установленной законами и подзаконными нормативными правовыми актами компетенции таможенного поста;

18) обеспечивать выполнение задач и функций Отдела, предусмотренных Положением об отделе;

19) обеспечивать требования информационной безопасности при автоматизированной обработке сведений ограниченного распространения;

20) использовать представляемую информацию исключительно в таможенных целях, обеспечивать ее конфиденциальность;

21) принимать меры в случае возникновения нештатных ситуаций в порядке и сроки, предусмотренные соответствующими инструкциями;

22) получать в установленном порядке для ознакомления, использования в работе и исполнения поступающие в таможенный орган законодательные и иные акты, а также организационно-распорядительные документы ФТС России, СЗТУ, Пулковской таможни и Почтового таможенного поста;

23) обеспечивать сохранность средств оформления результатов таможенных операций и проведения таможенного контроля, электронно-цифровой подписи, бланков строгой отчетности, материально-технических средств, соблюдать порядок их хранения и использования;

24) обеспечивать таможенный контроль за МПО, их выгрузкой и размещением в местах временного хранения и иных местах в соответствии с таможенной процедурой таможенного транзита;

25) осуществлять таможенное наблюдение за разгрузкой и иными грузовыми операциями с МПО, наложение средств таможенной идентификации при перевозке товаров в соответствии с таможенной процедурой таможенного транзита;

26) завершать процедуру таможенного транзита МПО путем совершения действий, определенных таможенным законодательством и правовыми актами ФТС России;

27) совершать таможенные операции по регистрации транзитной декларации, выдаче разрешения на таможенный транзит товаров, пересылаемых в МПО, в том числе с использованием автоматизированных систем таможенного контроля;

28) осуществлять контроль перемещения товаров, пересылаемых в МПО, в место их временного хранения, соблюдения сроков совершения таких операций;

29) регистрировать документы, представленные для помещения товаров на временное хранение, с выдачей подтверждения о регистрации указанных документов;

30) контролировать сроки временного хранения товаров, пересылаемых в МПО, уведомлять по установленной форме владельцев товаров и места временного хранения об истечении срока временного хранения; оформлять акт, фиксирующий факт истечения срока временного хранения;

31) осуществлять контроль соблюдения условий и порядка хранения и выдачи товаров, находящихся на временном хранении;

32) фиксировать в установленном порядке факт подачи таможенной декларации, форма которой установлена актами Всемирного почтового союза, и документов, сопровождающих МПО;

33) регистрировать поданную таможенную декларацию в установленном порядке и установленные сроки;

34) проверять в таможенной декларации на товары, пересылаемые в МПО, сведения об отправителе и получателе товаров, их адресных данных; стране отправления и стране назначения товаров; наименовании и количестве товаров; стоимости товаров и валюте оценки; весе товаров брутто; коде товара в соответствии с ЕТН ВЭД ЕАЭС, стране происхождения товара; наличие подписи отправителя;

35) выявлять товары, содержащие объекты интеллектуальной собственности, обладающие признаками контрафактных; передавать в соответствующее функциональное подразделение таможи информации об обнаруженных нарушениях законодательства об интеллектуальной собственности;

36) проверять наличие и правильность оформления разрешений, сертификатов, предусмотренных действующим законодательством, а также сведений, подтверждающих прохождение ветеринарного, фитосанитарного и иных видов государственного контроля;

37) при обнаружении признаков, указывающих на то, что сведения по таможенной стоимости могут являться недостоверными либо заявленные сведения должным образом не подтверждены, проводить дополнительную проверку в порядке, предусмотренном таможенным законодательством;

38) контролировать соблюдение требований и условий заявленной таможенной процедуры;

39) принимать решение о выпуске товаров (отказе в выпуске) в соответствии с заявленной таможенной процедурой;

40) при выявлении в результате проведения документального или фактического контроля несоблюдения условий выпуска товаров, совершать действия, предусмотренные действующим законодательством;

41) в рамках реализации системы управления рисками обеспечивать или осуществлять:

применение всех мер по минимизации рисков, содержащихся в профилях рисков;

применение мер по минимизации рисков, которые могут применяться таможенным постом по собственному решению;



использование метода сверки сведений о товарах, содержащихся в таможенных документах с соответствующими сведениями, содержащихся в дополнительных источниках;

фиксацию результатов применения мер по минимизации рисков в соответствии с порядком, установленным правовыми актами ФТС России, а также в электронном виде с последующим доведением до таможи;

42) выявлять товары, запрещенные к ввозу на таможенную территорию Евразийского экономического союза или вывозу с этой территории, запрещенные к пересылке в МПО;

43) проверять полномочия лиц, присутствующих при проведении таможенного досмотра, а также основания их присутствия в зоне таможенного контроля;

44) проверять факт присутствия должностных лиц вышестоящих таможенных органов и иных государственных органов, участие или присутствие которых при проведении таможенного досмотра предусмотрено правовыми актами или профилем риска;

45) выставлять декларанту, оператору почтовой связи, или иному лицу, уполномоченному в отношении досматриваемых товаров, требование о проведении операций в отношении товаров и транспортных средств в установленной форме, если предъявленные для таможенного досмотра товары не разделены на упаковочные места по отдельным видам и (или) наименованиям товаров и (или) сведения об упаковке и о маркировке не указаны в коммерческих и (или) транспортных документах на товары;

46) принимать решение о проведении таможенного досмотра (таможенного осмотра) товаров, пересылаемых в МПО, проводить в установленные сроки таможенный осмотр или таможенный досмотр товаров, составлять в день окончания осмотра или досмотра акты по результатам их проведения, в том числе в электронном виде;

47) письменно докладывать начальнику Отдела о невозможности завершения таможенного осмотра или таможенного досмотра, отбора проб и образцов товаров, изъятия или задержания товаров в связи с окончанием рабочего времени (смены) и принимать меры, направленные на обеспечение сохранности товаров в неизменном состоянии, в том числе путем наложения средств идентификации на грузовые места, транспортные средства либо помещения, где находятся товары;

48) при проведении таможенного осмотра или таможенного досмотра товаров, пересылаемых в МПО, обеспечивать надлежащую подготовку и применение технических средств таможенного контроля, соблюдать необходимые меры безопасности в целях недопущения причинения вреда жизни и здоровью людей, окружающей среде, а также товарам и транспортным средствам;

49) при возврате отправителю товаров, пересылаемых в МПО, в случаях, установленных актами Всемирного почтового союза, проверять в заявлении сведения о номере МПО, отправителе и получателе товаров и их адресных данных, стране отправления и стране назначения товаров, весе товаров брутто,

причине возврата, наличие подписи почтового служащего, заверенной печатью почтового учреждения;

50) принимать решение о соответствии товаров, перемещаемых через таможенную границу в МПО, критериям отнесения к товарам для личного пользования, либо об их несоответствии указанным критериям;

51) проверять соблюдение запретов и ограничений при проведении таможенного контроля товаров, пересылаемых в МПО;

52) при выявлении товаров, подлежащих фитосанитарному, ветеринарному и другим видам государственного контроля в соответствии с международными договорами государств-членов таможенного союза, принимать решение о предъявлении товаров для проведения соответствующих видов контроля;

53) осуществлять отбор проб и образцов товаров в день принятия такого решения либо не позднее дня окончания таможенного досмотра;

54) обеспечивать подготовку, согласование, подписание и направление решения о назначении таможенной экспертизы и материалов (документов) к нему в кратчайшие сроки, но не позднее сроков, определенных действующим законодательством;

55) направлять информацию о принятом по результатам рассмотрения экспертного заключения решении в таможенный орган, проводивший экспертизу;

56) принимать иные решения по вопросам таможенного контроля в пределах своей компетенции и докладывать об этом руководству Отдела;

57) после завершения проведения таможенных операций проставлять необходимые отметки в таможенных документах и программных средствах;

58) при выявлении административного правонарушения в области таможенного дела самостоятельно составлять протокол об административном правонарушении, а при необходимости проведения административного расследования, выносить определение о возбуждении дела об административном правонарушении и производить необходимые процессуальные действия, направленные на сбор и закрепление доказательств по возбужденному делу;

59) взаимодействовать с правоохранительными и другими контролирующими органами Российской Федерации по вопросам выявления, предупреждения, пресечения и расследования административных правонарушений;

60) оформлять таможенные приходные ордера, контролировать полноту и правильность их оформления, своевременность уплаты таможенных платежей по ним;

61) формировать таможенные документы в укомплектованные таможенные дела и обеспечивать сохранность укомплектованных таможенных дел;

62) принимать меры по выполнению контрольных показателей эффективности деятельности таможенного поста в пределах компетенции Отдела;

63) проводить по поручению руководства таможенного поста или Отдела сбор, анализ сведений и документов по вопросам, отнесенным к компетенции Отдела;

64) обеспечивать организацию и осуществление в пределах компетенции обработку персональных данных в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

65) обеспечивать принятие мер реагирования на возникновение нештатных ситуаций в целях их устранения, а также обеспечивать проведение комплекса мер по профилактике и недопущению возникновения нештатных ситуаций;

66) уведомлять начальника таможни обо всех случаях непосредственного обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения к злоупотреблению служебным положением, даче или получению взятки, злоупотреблению полномочиями, коммерческому подкупу либо иному незаконному использованию своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или третьих лиц либо незаконного предоставления такой выгоды другими физическими лицами, а также склонения к совершению указанных действий от имени или в интересах юридического лица;

67) исполнять иные поручения начальника Отдела, отданные в пределах его полномочий.

#### 9. Права:

9.1. Государственный таможенный инспектор Отдела имеет права, установленные статьей 14 Федерального закона о гражданской службе.

9.2. В целях исполнения своих должностных обязанностей государственный таможенный инспектор Отдела имеет право:

1) получать в установленном порядке для ознакомления и использования в работе поступающие в таможенный орган законодательные и иные акты, а также организационно-распорядительные документы ФТС России, СЗТУ, Пулковской таможни и Почтового таможенного поста;

2) участвовать в работе по противодействию легализации (отмыванию) денежных средств, полученных преступным путем, и финансированию терроризма;

3) запрашивать и требовать в соответствии с таможенным законодательством документы и сведения, необходимые для проведения таможенного контроля в пределах полномочий Отдела;

4) принимать решение о направлении товаров и документов для проведения ветеринарного, фитосанитарного и иных видов государственного контроля;

5) осуществлять классификацию товаров, определять страну происхождения, таможенную стоимость товаров;

6) отказывать в выпуске товаров, запрещенных к ввозу на таможенную территорию Евразийского экономического союза или вывозу с этой территории, запрещенных к пересылке в МПО;

7) задерживать товары в случаях, определенных таможенным законодательством;

- 8) назначать таможенную экспертизу товаров, знакомить заинтересованных лиц с заключением таможенного эксперта;
- 9) привлекать в установленном порядке специалистов, обладающих специальными знаниями и навыками, необходимыми для оказания содействия таможенным органам, в том числе экспертов и специалистов других государственных органов;
- 10) определять достаточность применяемых форм таможенного контроля для обеспечения соблюдения действующего законодательства;
- 11) применять меры по минимизации рисков, которые могут применяться таможенным постом по собственному решению;
- 12) при совершении таможенных операции в отношении товаров, пересылаемых в МПО, принимать решение о проведении таможенного досмотра этих товаров, определять объем и степень таможенного досмотра;
- 13) требовать предъявления товаров для проведения таможенного осмотра и таможенного досмотра;
- 14) проводить таможенный досмотр и таможенный осмотр товаров, таможенное наблюдение за грузовыми и иными операциями с товарами;
- 15) использовать при проведении таможенного осмотра или таможенного досмотра копии транспортных, коммерческих, таможенных и иных документов;
- 16) относить товары, пересылаемые в МПО физическими лицами, к товарам для личного пользования, исходя из заявления физического лица о перемещаемых товарах (в случаях, установленных таможенным законодательством), характера и количества товаров, частоты перемещения товаров через таможенную границу;
- 17) вести учет товаров, находящихся под таможенным контролем, проверять формы учета и отчетности, представляемые владельцами мест временного хранения, зон таможенного контроля;
- 18) производить идентификацию товаров, находящихся под таможенным контролем, транспортных средств, помещений и емкостей, где находятся или могут находиться товары, подлежащие таможенному контролю;
- 19) разрешать убытие товаров, пересылаемых в МПО, с таможенной территории Евразийского экономического союза;
- 20) составлять протоколы и определения об административном правонарушении, применять меры обеспечения производства по делам об административном правонарушении;
- 21) в случаях обнаружения признаков уголовного преступления при проведении таможенного контроля товаров, пересылаемых в МПО, принимать необходимые меры в пределах своей компетенции по подготовке материалов для уведомления начальника таможни в установленные сроки;
- 22) предоставлять информацию для создания базы данных, необходимые для выполнения возложенных на Отдел задач и функций;
- 23) получать и использовать персональные данные в рамках своих должностных полномочий, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

10. Государственный таможенный инспектор Отдела осуществляет иные права и обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами Минфина России, нормативными и иными правовыми актами ФТС России.

11. Государственный таможенный инспектор Отдела за неисполнение или ненадлежащее исполнение должностных обязанностей может быть привлечен ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

#### IV. Перечень вопросов, по которым гражданский служащий вправе или обязан самостоятельно принимать управленческие и иные решения

12. При исполнении служебных обязанностей государственный таможенный инспектор Отдела вправе самостоятельно принимать решения по вопросам:

- 1) регистрации (отказа в регистрации) таможенной декларации;
- 2) выпуска (отказа в выпуске, приостановление выпуска) товаров;
- 3) подтверждения заявленных при таможенном декларировании сведений о коде товара в соответствии с ЕТН ВЭД ЕАЭС;
- 4) классификации товара в соответствии с ЕТН ВЭД ЕАЭС в случаях, отнесенных к компетенции таможенного поста;
- 5) подтверждения заявленных при таможенном декларировании сведений о стране происхождения товара;
- 6) определения страны происхождения товара в случаях, отнесенных к компетенции таможенного поста;
- 7) принятия таможенной стоимости товара;
- 8) проведения дополнительной проверки таможенной стоимости товара;
- 9) корректировки таможенной стоимости товара, определенис таможенной стоимости товаров в случаях, установленных таможенным законодательством;
- 10) представления (непредставления) льгот и преференций в отношении декларируемых товаров;
- 11) отнесения товаров, пересылаемых в МПО физическими лицами, к товарам для личного пользования;
- 12) отказа в выпуске товаров, содержащих объекты интеллектуальной собственности на основании письменного решения начальника таможенного органа;
- 13) возбуждения дела об административном правонарушении при выявлении нарушения таможенного законодательства;
- 14) принятия мер по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов в Отделе;
- 15) добровольного самоограничения на распоряжение мобильными средствами связи и наличными денежными средствами.

13. При исполнении служебных обязанностей государственный таможенный инспектор Отдела обязан самостоятельно принимать решения по вопросам:

- 1) уведомления начальника таможни, органы прокуратуры или другие государственные органы обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений;
- 2) обращения с заявлением в подразделение Службы по противодействию коррупции СЗТУ, уведомления органы прокуратуры или другие государственные органы, и сообщения об этом непосредственному начальнику и начальнику таможни, при наличии достаточных данных о совершенном или готовящемся преступлении коррупционной направленности;
- 3) уведомления начальника таможни о личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая может привести к конфликту интересов, принимать меры по предотвращению такого конфликта.

#### V. Перечень вопросов, по которым гражданский служащий вправе или обязан участвовать при подготовке проектов нормативных правовых актов и (или) проектов управленческих и иных решений

14. Государственный таможенный инспектор Отдела в соответствии со своей компетенцией вправе участвовать в подготовке следующих проектов:

- 1) предложений в план работы таможенного поста по направлениям деятельности Отдела;
- 2) заключений о причинах принятых решений в случаях обжалования решений таможенного поста.

15. Государственный таможенный инспектор Отдела в соответствии со своей компетенцией обязан участвовать в подготовке следующих проектов:

- 1) по продлению сроков выпуска товаров;
- 2) предложений по разработке проектов ориентировок и профилей рисков.

#### VI. Сроки и процедуры подготовки, рассмотрения проектов управленческих и иных решений, порядок согласования и принятия данных решений

16. В соответствии со своими должностными обязанностями государственный таможенный инспектор Отдела принимает решения в сроки, установленные законодательством Российской Федерации, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами Минфина России, нормативными и иными правовыми актами ФТС России.

VII. Порядок служебного взаимодействия гражданского служащего в связи с исполнением им должностных обязанностей с гражданскими служащими того же государственного органа, гражданскими служащими иных государственных органов, другими гражданами, а также с организациями

17. Взаимодействие государственного таможенного инспектора Отдела с государственными служащими таможенных органов, государственными служащими иных государственных органов, а также с другими гражданами и организациями строится в рамках деловых отношений в соответствии с Общими принципами служебного поведения государственных служащих и требований к служебному поведению, установленных статьей 18 Федерального закона о гражданской службе, а также в соответствии с актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами Минфина России, нормативными и иными правовыми актами ФТС России.

VIII. Перечень государственных услуг, оказываемых гражданам и организациям в соответствии с административными регламентами

18. Гражданский служащий, замещающий должность государственного таможенного инспектора Отдела, государственные услуги не оказывает.

IX. Показатели эффективности и результативности профессиональной служебной деятельности

19. Эффективность и результативность профессиональной служебной деятельности государственного таможенного инспектора Отдела оценивается по следующим показателям:

выполняемому объему работы и интенсивности труда, способности сохранять высокую работоспособность в сложных условиях, соблюдению служебной дисциплины;

своевременности и оперативности выполнения поручений;


качеству выполненной работы (подготовке документов в соответствии с установленными требованиями, полному и логичному изложению материала, юридически грамотному составлению документа, отсутствию стилистических и грамматических ошибок);

профессиональной компетентности (знанию законодательных, нормативных правовых актов, широте профессионального кругозора, умению работать с документами);

способности четко организовывать и планировать выполнение порученных заданий, умению рационально использовать рабочее время, расставлять приоритеты;

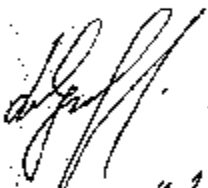
творческому подходу к решению поставленных задач, активности и инициативе в освоении новых компьютерных и информационных технологий, способности быстро адаптироваться к новым условиям и требованиям; осознанию ответственности за последствия своих действий, принимаемых решений.

И.о. начальника отдела таможенного оформления  
и таможенного контроля № 1  
Почтового таможенного поста Пулковской таможни

  
«dd» 12 2020 г. В.В. Лащенко

СОГЛАСОВАНО:

Начальник Почтового таможенного поста  
Пулковской таможни  
подполковник таможенной службы

  
«25» 12 2020 г. В.А. Кучеров