

**ОТДЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ ДОЛЖНОСТНОГО РЕГЛАМЕНТА  
старшего государственного таможенного инспектора отдела  
телекоммуникаций, связи и системотехнического обеспечения  
средств вычислительной техники информационно-технической службы  
Балтийской таможни**

**II. Квалификационные требования для замещения  
должности старшего государственного таможенного инспектора**

6. Для замещения должности старшего государственного таможенного инспектора вне зависимости от области и вида профессиональной служебной деятельности устанавливаются следующие квалификационные требования (базовые квалификационные требования):

6.1. Федеральный государственный гражданский служащий (далее – гражданский служащий), замещающий должность старшего государственного таможенного инспектора, должен иметь: высшее образование – бакалавриат.

6.2. Старший государственный таможенный инспектор должен обладать следующими знаниями:

- 1) знанием государственного языка Российской Федерации (русского языка);
- 2) знание основ Конституции Российской Федерации, законодательства Российской Федерации о государственной службе, законодательства о противодействии коррупции;
- 3) знаниями в области информационно-коммуникационных технологий;
- 4) знаниями основ управления, делопроизводства, организации труда, правил и норм охраны труда и противопожарной безопасности, правил служебного распорядка, порядка работы со служебной информацией, аппаратного и программного обеспечения, возможностей и особенностей применения современных информационно-коммуникационных технологий в ФТС России и иных таможенных органах Российской Федерации, включая использование возможностей межведомственного документооборота, общих вопросов в области обеспечения информационной безопасности.

6.3 старший государственный таможенный инспектор должен обладать следующими умениями:

- 1) умение мыслить системно (стратегически);
- 2) умение планировать, рационально использовать служебное время и достигать результата;
- 3) коммуникативные умения;
- 4) умение работать со служебными документами, деловой корреспонденцией;

7. Для замещения должности старшего государственного таможенного инспектора в зависимости от области и вида профессиональной служебной деятельности устанавливаются следующие квалификационные требования (профессионально-функциональные квалификационные требования):

7.1. Квалификационные требования по специальности, направлению подготовки для замещения должности старшего государственного таможенного инспектора не устанавливаются.

7.2. Старший государственный таможенный инспектор должен обладать следующими профессиональными знаниями в сфере законодательства Российской Федерации:

1) Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30 декабря 2001 г. № 195-ФЗ.

2) Указ Президента Российской Федерации от 11 августа 2014 г. № 561 «О гарантиях распространения телеканалов и радиоканалов на территории Российской Федерации».

3) Указ Президента Российской Федерации от 20 января 1994 г. № 170 «Об основах государственной политики в сфере информатизации».

4) Указ Президента Российской Федерации от 30 ноября 1995 г. № 1203 «Об утверждении Перечня сведений, отнесенных к государственной тайне».

5) Указ Президента Российской Федерации от 09 мая 2017 № 203 «Об утверждении Стратегии развития информационного общества в Российской Федерации на 2017-2030»

6) Закон Российской Федерации от 21 июля 1993 г. № 5485-1 «О государственной тайне».

7) Федеральный закон от 27 декабря 2002 г. № 184-ФЗ «О техническом регулировании».

8) Федеральный закон от 07 июля 2003 г. № 126-ФЗ «О связи».

9) Федеральный закон от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации».

10) Федеральный закон от 5 мая 2014 г. № 97-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» и отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам упорядочения обмена информации с использованием информационно-телекоммуникационных сетей».

11) Федеральный закон от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

12) Федеральный закон от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи».

13) Федеральный закон от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

14) Федеральный закон от 26 июня 2008 г. № 102-ФЗ «Об обеспечении единства измерений».

15) Федеральный закон от 29 июня 2015 г. № 162-ФЗ «О стандартизации в Российской Федерации».

16) Федеральный закон от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

17) Постановление Правительства Российской Федерации от 18 февраля

2005 г. № 87 «Об утверждении перечня наименований услуг связи, вносимых в лицензии, и перечней лицензионных условий».

18) Постановление Правительства Российской Федерации от 16.11.2015 №1236 «Об установлении запрета на допуск программного обеспечения, происходящего из иностранных государств, для целей осуществления закупок для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

19) Постановление Правительства Российской Федерации от 14 ноября 2015 № 1235 «О федеральной государственной информационной системе координации информатизации»)

20) Постановление Правительства Российской Федерации от 28 марта 2005 г. № 161 «Об утверждении Правил присоединения сетей электросвязи и их взаимодействия».

21) Постановление Правительства Российской Федерации от 16 марта 2009 г. № 228 «О Федеральной службе по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций».

22) Постановление Правительства Российской Федерации от 9 декабря 2014 г. № 1342 «О порядке оказания услуг телефонной связи».

23) Постановление Правительства Российской Федерации от 02.07.2004 № 336 «Об утверждении Положения о Государственной комиссии по радиочастотам».

24) Постановление Правительства Российской Федерации от 12.10.2004 № 539 «О порядке регистрации радиоэлектронных средств и высокочастотных устройств».

25) Постановление Правительства Российской Федерации от 21.12.2011 № 1049-34 «Об утверждении Таблицы распределения полос радиочастот между радиослужбами Российской Федерации и признании утратившими силу некоторых постановлений Правительства Российской Федерации».

26) Постановление Правительства Российской Федерации от 16.03.2011 № 171 «Об установлении размеров разовой платы и ежегодной платы за использование в Российской Федерации радиочастотного спектра и взимания такой платы».

27) Постановление Правительства Российской Федерации от 01.04.2005 № 175 «Об утверждении Правил осуществления радиоконтроля в Российской Федерации».

28) Постановление Правительства Российской Федерации от 14 ноября 2014 № 1194 «О международно-правовой защите присвоения (назначения) радиочастот или радиочастотных каналов и порядке использования на территории Российской Федерации спутниковых сетей связи, находящихся под юрисдикцией иностранных государств, а также о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации».

29) Постановление Правительства Российской Федерации от 24 мая 2010 г. № 365 «О координации мероприятий по использованию информационно-коммуникационных технологий в деятельности государственных органов».

30) Постановление Правительства Российской Федерации от 5 мая

2016 г. № 392 «О приоритетных направлениях использования и развития информационно-коммуникационных технологий в федеральных органах исполнительной власти и органах управления государственными внебюджетными фондами и о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации».

31) Постановление Правительства Российской Федерации от 30 января 2013 г. № 62 «О национальном фонде алгоритмов и программ для электронных вычислительных машин».

32) Постановление Правительства Российской Федерации от 14 ноября 2015 г. № 1235 «О федеральной государственной информационной системе координации информатизации».

33) Постановление Правительства Российской Федерации от 16 ноября 2015 г. № 1236 «Об установлении запрета на допуск программного обеспечения, происходящего из иностранных государств, для целей осуществления закупок для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

34) Постановление Правительства Российской Федерации от 24 ноября 2014 г. № 1240 «О некоторых вопросах по обеспечению использования сети передачи данных органов власти».

35) Распоряжение Правительства Российской Федерации от 17 ноября 2008 г. № 1662-р «О Концепции долгосрочного социально-экономического развития Российской Федерации на период до 2020 года».

36) Методические рекомендации по планированию мероприятий по информатизации, а также по подготовке планов информатизации федеральными органами исполнительной власти и органами управления государственными внебюджетными фондами, утвержденные приказом Минкомсвязи России от 31.08.2016 № 420.

37) Распоряжение Правительства Российской Федерации от 29 декабря 2014 г. № № 2769-р «Об утверждении Концепции региональной информатизации».

38) Приказ ФАПСИ от 13 июня 2001 г. № 152 «Об утверждении и об организации и обеспечении безопасности хранения, обработки и передачи по каналам связи с использованием средств криптографической защиты информации с ограниченным доступом, не содержащей сведений, составляющих государственную тайну».

39) Методические рекомендации по формированию федеральными органами исполнительной власти и органами управления государственными внебюджетными фондами системы целевых показателей и соответствующих им индикаторов информатизации по приоритетным направлениям использования и развития информационно-коммуникационных технологий, утвержденные приказом Минкомсвязи России от 31.08.2016 № 420.

40) Методические рекомендации по организации системы проектного управления мероприятиями по информатизации в государственных органах, утвержденные приказом Минкомсвязи России от 24 апреля 2013 г. № 96.

41) Методические указания по осуществлению учета информационных

систем и компонентов информационно-телекоммуникационной инфраструктуры, утвержденные приказом Минкомсвязи России от 31 мая 2013 г. № 127.

42) Нормативные и правовые акты, регулирующие вопросы построения информационного общества в Российской Федерации, включая государственные стандарты (ГОСТ 19, 34 серии и др.).

43) Приказ Минкомсвязи России от 01.04.2015 № 96 «Об утверждении плана импортозамещения программного обеспечения».

44) Приказ Минэкономразвития России от 02.10.2013 № 567 «Об утверждении Методических рекомендаций по применению методов определения начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем)».

45) Приказ Министерства связи и массовых коммуникаций Российской Федерации от 26 августа 2014 г. № 258 «Об утверждении требований к порядку ввода сетей электросвязи в эксплуатацию».

46) Приказ Министерства связи и массовых коммуникаций Российской Федерации от 8 августа 2005 г. № 97 «Об утверждении требований к построению телефонной сети связи общего пользования».

47) Приказ Министерства связи и массовых коммуникаций Российской Федерации от 8 августа 2005 г. № 98 «Об утверждении требований к порядку пропуска трафика в телефонной сети связи общего пользования».

48) Приказ Министерства информационных технологий и связи Российской Федерации от 17 ноября 2006 г. N 142 «Об утверждении и введении в действие Российской системы и плана нумерации».

49) Приказ Минкомсвязи России от 24.02.2015 № 55 «Об утверждении порядка использования сети передачи данных органов власти».

7.3. Гражданский служащий, замещающий должность старшего государственного таможенного инспектора, должен знать иные акты законодательства Российской Федерации, акты Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, нормативные правовые акты Минфина России, нормативные и иные правовые акты ФТС России и других государственных органов, регулирующие вопросы, связанные с областью и видом его профессиональной служебной деятельности.

7.4 Иные профессиональные знания старшего государственного таможенного инспектора:

- 1) понятие таможенного дела в Российской Федерации;
- 2) порядок составления планово-отчетной документации;
- 3) подготовка нормативных и иных правовых актов;
- 4) основы построения локальных вычислительных сетей;
- 5) основы работы аналогового и цифрового оборудования;
- 6) основы работы оборудования связи, телекоммуникаций и средств вычислительной техники;
- 7) основы обеспечения информационной безопасности.

7.5. Старший государственный таможенный инспектор должен обладать следующими профессиональными умениями:

1) установка сетевого программного обеспечения на средствах вычислительной техники и поддержка их в рабочем состоянии;

2) умение работать с внутренними и периферийными устройствами компьютера, информационно-телекоммуникационными сетями (в том числе сетью «Интернет»), в операционной системе, с базами данных, с электронными таблицами, в текстовом редакторе, подготовка презентаций, использование графических объектов в электронных документах, управление электронной почтой.

7.6. Старший государственный таможенный инспектор должен обладать следующими функциональными знаниями:

1) технологии и средства обеспечения информационной безопасности;

2) средства ведения классификаторов и каталогов;

3) сетевое оборудование (роутеры, сетевые концентраторы, сетевые коммутаторы, маршрутизаторы, VPN-узлы), системы печати (принтеры, факсы, копиры), источники питания (блоки питания, UPS, батареи), носители информации (жесткие диски, USB-накопители, CD/DVD приводы, floppy);

4) основы электроники (понятие, количественные характеристики, источники электрического тока, основные законы электрических цепей);

5) принципы работы сетевых протоколов, построения компьютерных сетей;

6) локальные сети (протоколы, сетевое оборудование, принципы построения сетей).

7.7. Старший государственный таможенный инспектор должен обладать следующими функциональными умениями:

1) осуществление антивирусной защиты локальной сети и отдельных компьютеров;

2) установка, настройка и работа пользовательского программного обеспечения, ввод в домен, разграничение доступа;

3) определение неисправности средств вычислительной техники.

### **III. Должностные обязанности, права и ответственность**

8. Должностные обязанности:

8.1. Старший государственный таможенный инспектор исполняет обязанности, установленные статьей 15 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2004, № 31, ст.3215; 2007, № 16, ст. 1828; 2011, № 48, ст. 6730) (далее – Федеральный закон о гражданской службе);

8.2. Старший государственный таможенный инспектор исполняет обязанности, соблюдает ограничения и запреты, требования о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, установленные законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе, противодействии коррупции и иным законодательством Российской Федерации.

8.3. В целях реализации функций, возложенных на Отдел, старший государственный таможенный инспектор обязан:

1) Выполнять требования Конституции Российской Федерации, федерального законодательства, указов и распоряжений Президента Российской Федерации, постановлений и распоряжений Правительства Российской Федерации, нормативных и иных правовых актов Минфина России, нормативных и иных правовых актов ФТС России, правовых актов СЗТУ, касающихся сферы деятельности отдела.

2) Соблюдать ограничения, запреты и обязанности, связанные с прохождением службы в таможенных органах.

3) Исполнять нормы Кодекса этики и служебного поведения должностных лиц таможенных органов Российской Федерации.

4) Соблюдать требования о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и исполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции Федеральным законом «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами.

5) Уведомлять начальника таможни обо всех случаях непосредственного обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения к злоупотреблению служебным положением, даче или получению взятки, злоупотреблению полномочиями, коммерческому подкупу либо иному незаконному использованию своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или третьих лиц либо незаконного предоставления такой выгоды другими физическими лицами, а также склонения к совершению указанных действий от имени или в интересах юридического лица.

6) уведомлять представителя нанимателя, органы прокуратуры или другие государственные органы обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений;

7) Соблюдать установленные законодательством Российской Федерации, в том числе нормативными и иными правовыми актами ФТС России, правовыми актами СЗТУ правила по технике безопасности и пожарной безопасности в служебных помещениях Отдела и Балтийской таможни.

8) представлять ежегодно, не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным, в установленном порядке сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера членов своей семьи;

9) Соблюдать правила ношения форменной одежды.

10) Знать состав, структуру и основное назначение функциональных отделов и таможенных постов Балтийской таможни.

11) Осуществлять ведение электронного документооборота.

12) Соблюдать порядок исполнения контрольных поручений, зафиксированных в автоматизированной системе учета и контроля исполнения документов.

13) Знать структуру сети связи, структуру локальной вычислительной сети Балтийской таможни.

14) Своевременно принимать меры, по согласованию с начальником отдела, по развитию системы телекоммуникаций и связи, созданию ведомственной структурированной кабельной сети, оснащению таможни и подчиненных таможенных постов информационно-техническими средствами (средствами вычислительной техники, телекоммуникационным оборудованием) (далее – ИТСр), техническими средствами связи с целью обеспечения необходимого уровня управления, производительности, безопасности, защиты и сохранности информации.

15) Оперативно выявлять причины перерывов связи, выхода из строя средств связи, своевременно докладывать о перерывах связи начальнику отдела и принимать меры к устранению выявленных неисправностей, вести учёт простоя каналов и трактов связи.

16) Регулярно проводить комплексное тестирование и диагностирование ИТСр и средств связи.

17) Уметь правильно эксплуатировать и настраивать работу используемых в структурных подразделениях таможни СВТ и оргтехники и, при необходимости, своевременно устранять неполадки в них.

18) Знать функциональное назначение и принципы работы телекоммуникационного и сетевого оборудования, сетевого и системного программного обеспечения, использующегося в информационной системе таможни.

19) Знать и производить установку, настройку и администрирование сетевых операционных систем и другого сетевого программного обеспечения, используемого на серверах и активном сетевом оборудовании.

20) Контролировать техническое состояние, выполнение правил эксплуатации технических средств радиосвязи, требований по безопасности информации в структурных подразделениях таможни.

21) Знать и организовывать взаимодействие серверов таможни и определять направления информационных потоков.

22) Осуществлять мониторинг функционирования вычислительной техники, телекоммуникационного оборудования, технических средств связи, аппаратуры телевизионного вещания и видеонаблюдения, каналов связи с использованием системных и специальных программных средств мониторинга и контроля.

23) Устанавливать, настраивать и сопровождать общесистемные программные средства для средств вычислительной техники в структурных подразделениях таможни.



24) Осуществлять администрирование ЛВС и телекоммуникационного оборудования Балтийской таможни.

25) Своевременно принимать меры по устранению нарушений работы серверов, телекоммуникационного и сетевого оборудования и работающего на них программного обеспечения, а также восстановлению нормального (штатного) функционирования информационной системы таможни.

26) Оперативно выявлять причины и своевременно принимать меры к устранению нештатных ситуаций (проблем) в функционировании ИТС во взаимодействии с ИТС СЗТУ, информационно-техническими подразделениями подчиненных таможенных постов и операторами связи в процессе устранения нештатных ситуаций (проблем).

27) Осуществлять подготовку сведений и отчетов о нештатных ситуациях, возникших в процессе эксплуатации информационно-технических средств в Балтийской таможне.

28) Осуществлять работы по выявлению и устранению причин возникновения нештатных ситуаций.

29) Подготовка актов технического состояния для дальнейшего списания и утилизации средств вычислительной техники и средств связи.

30) Осуществлять отправку исходящих документов, подготовленных должностными лицами Балтийской таможни, в адрес таможенных органов Российской Федерации, правоохранительных органов и иных организаций по техническим средствам связи.

31) Получать по техническим средствам связи документов, адресованные начальнику таможни, заместителям начальника таможни и начальникам структурных подразделений Балтийской таможни.

32) Регистрировать входящие и исходящие документы в соответствующих журналах.

33) Передавать входящие и исходящие документы в отдел документационного обеспечения по рабочим дням (с понедельника по четверг) в 9 часов 30 минут, в 12 часов 00 минут, в 15 часов 00 минут и в 16 часов 30 минут, по пятницам и предпраздничным дням в 9 часов 30 минут, в 12 часов 00 минут и в 15 часов 30 минут. Входящие документы с грифом «СРОЧНО» передавать в отдел документационного обеспечения в течение 1 часа с момента их поступления.

34) Отправлять по электронной почте исходящие документы, подготовленные должностными лицами Балтийской таможни, в адрес таможенных органов и сторонних организаций.

35) Получать по электронной почте документы, адресованные начальнику таможни, заместителям начальника таможни и начальникам структурных подразделений таможни.

36) Регистрировать документы, полученные и отправленные по электронной почте в соответствующих журналах.

37) Осуществлять сопровождение централизованных контрактов на оказание услуг связи, обязанности по действиям при планировании

и пользовании услугами связи в рамках централизованных государственных контрактов.

38) Осуществлять комплекс мер по защите информации в помещениях отдела и принятие мер по недопущению утечки информации во вне таможенные структуры.

39) Беречь государственное и арендованное имущество, установленное в помещениях отдела.

40) Следить за наличием и исправным состоянием средств пожаротушения в помещениях отдела. При возникновении пожара вызывать пожарную команду, принимать меры по его тушению и немедленно докладывать оперативному дежурному и начальнику отдела.

41) Готовить информацию, необходимую для деятельности отдела, а также других структурных подразделений таможни и таможенных постов, выполнять иные распоряжения начальника отдела, вытекающие из функций и задач отдела.

42) Не разглашать сведения, составляющие государственную и иную охраняемую федеральным законом тайну, а также сведения, ставшие ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей, в том числе сведения, касающиеся частной жизни и здоровья граждан или затрагивающие их честь и достоинство. Своевременно осуществлять комплекс мер по защите информации в помещениях отдела, не допускать утечки информации во вне таможенные структуры. При обнаружении предпосылок к таким действиям немедленно докладывать об этом начальнику отдела.

43) Постоянно повышать свою квалификацию, совершенствовать свои профессиональные знания и навыки как самостоятельно, так и в системе профессиональной подготовки. Осваивать смежные специальности для обеспечения бесперебойной работы вверенного оборудования.

44) Соблюдать трудовую дисциплину, выполнять правила служебного распорядка работы таможни.

45) Представлять в установленном порядке предусмотренные федеральным законом сведения о себе и членах своей семьи.

46) Соблюдать ограничения, выполнять обязательства и требования к служебному поведению, не нарушать запреты, которые установлены Федеральным законом от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ.

47) Соблюдать нормы, правила и инструкции по охране труда, немедленно сообщать начальнику отдела о любом несчастном случае происшедшем в отделе, о признаках профессионального заболевания, а также о ситуации, которая создает угрозу жизни и здоровью должностных лиц.

48) Докладывать начальнику отдела обо всех происшествиях, выявленных недостатках в работе отдела и принимать действенные меры по устранению этих недостатков.

49) Участвовать в организации профессиональной подготовки и переподготовки специалистов отдела и таможни в области эксплуатации средств вычислительной техники и оборудования связи.

50) обеспечивать конфиденциальность, ставших ему известных в период исполнения служебных обязанностей, паролей от учетных записей встроенных в операционную систему и систему управления базами данных.

51) Исполнять иные поручения начальника Отдела, отданные в пределах его полномочий, в его отсутствие подчинятся заместителю начальника Отдела.

#### 9. Права:

9.1. Старший государственный таможенный инспектор имеет права, установленные статьей 14 Федерального закона о гражданской службе.

9.2. В целях исполнения своих должностных обязанностей старший государственный таможенный инспектор имеет право:

1) иметь доступ к информации, необходимой для исполнения должностных обязанностей;

2) принимать участие в обсуждении вопросов, связанных с проведением работ по обслуживанию, ремонту и модернизации технических средств связи, на служебных совещаниях отдела;

3) вносить предложения начальнику отдела по совершенствованию своей работы и работы отдела;

4) осуществлять контроль за своевременным и правильным выполнением должностными лицами таможни всех рекомендаций и правил, соблюдение которых необходимо при обработке документированной информации отдела;

5) выносить на обсуждение вопросы, связанные с неправильными действиями должностных лиц таможни при эксплуатации техники связи;

6) докладывать начальнику отдела обо всех выявленных недостатках в пределах своей компетенции.

10. Старший государственный таможенный инспектор осуществляет иные права и обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами Минфина России, нормативными и иными правовыми актами ФТС России.

11. Старший государственный таможенный инспектор за неисполнение или ненадлежащее исполнение должностных обязанностей может быть привлечен к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

### **IX. Показатели эффективности и результативности профессиональной служебной деятельности**

19. Эффективность и результативность профессиональной служебной деятельности старшего государственного таможенного инспектора оцениваются по следующим показателям:

выполняемому объему работы и интенсивности труда, способности сохранять высокую работоспособность в сложных условиях, соблюдению служебной дисциплины;

своевременности и оперативности выполнения поручений;

качеству выполненной работы (подготовке документов в соответствии с установленными требованиями, полному и логичному изложению материала, юридически грамотному составлению документа, отсутствию стилистических и грамматических ошибок);

профессиональной компетентности (знанию законодательных и иных нормативных правовых актов, широте профессионального кругозора, умению работать с документами);

способности четко организовывать и планировать выполнение порученных заданий, умению рационально использовать рабочее время, расставлять приоритеты;

творческому подходу к решению поставленных задач, активности и инициативе в освоении новых компьютерных и информационных технологий, способности быстро адаптироваться к новым условиям и требованиям;

осознанию ответственности за последствия своих действий, принимаемых решений.